



TEMİZ MASA TEMİZ EKCRAN POLİTİKASI

Doküman No: PLT.24	Yayın Tarihi: 25.04.2022	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: -
------------------------------	------------------------------------	------------------------------	--------------------------

1. AMAÇ

Bu politika; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bilgisayar ekranlarının düzenli kullanımını sağlamak ve bilgi içeren basılı evrakların yetkisiz kullanımını engellemek için yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin tüm bilgi varlıklarını kapsar.

3. KISALTMALAR

Bu prosedürde geçen;

3.1. MSKÜ: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ni ifade eder.

4. TANIMLAR

5. SORUMLULUKLAR

Bu politika ile ilgili gereklerin uygulanmasından dahili veya harici olarak yararlanan tüm kullanıcılar sorumludur.

6. UYGULAMA

6.1. Temiz Masa

- Tüm çalışanlar kendi masalarının temizliği ve düzeninden sorumludur.
- Çalışma masası üzerinde resmi yazı, sözleşme, personel bilgilerini içeren evrak vb. doküman bırakılmamalıdır.
- Kullanımı biten not kağıtları, fotokopiler, personel özlük bilgileri gibi basılı evraklar müsvedde amaçlı kullanılamaz. Bu tür dokümanların müsvedde olarak kullanılması halinde doğacak bilgi açıklıklarından personel sorumludur.
- Kullanımı biten basılı evraklar kırpma makinesiyle kırılarak veya içerdiği bilgiler görülemeyecek kadar küçük parçalara ayrılarak imha edilir.
- Personel, çalışma masasından ayrılmadan önce masa üzerini kontrol etmeli ve masaya yaklaştığı takdirde görülebilecek hiçbir doküman, taşınabilir bellek, CD, DVD, mobil telefon gibi veri taşıma ve depolama araçlarını ortada bırakmamalıdır.
- Erişim şifreleri kağıt ortamlarda tutulmamalı ve etiketleme ile ekran, masa vb. yerlere yapıştırılmamalıdır.

Hazırlayan Bilgi Güvenliği Ekibi	Kontrol Eden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Onaylayan Rektör Yardımcısı
-------------------------------------	--	--------------------------------



TEMİZ MASA TEMİZ EKРАН POLİTİKASI

Doküman No: PLT.24	Yayın Tarihi: 25.04.2022	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: -
------------------------------	------------------------------------	------------------------------	--------------------------

6.2. Temiz Ekran

- Tüm personel, kendisine teslim edilen masaüstü/taşınabilir bilgisayarların amaca uygun kullanılması ve güvenliğinin sağlanmasından sorumludur.
- Bilgisayar ekranlarında zararlı yazılımlara ait kısa yollar, siyasi içerik, ırkçılık, uygunsuzluk içeren resim, yazı, dosya veya bu içeriklere ait internet sitelerine bağlanan kısa yollar bulundurulmamalıdır.
- Her çalışan bilgisayarı başından kalkarken ekranı kilitlemelidir.

6.3. Yaptırım

Kurumsal Bilgi Güvenlik Politikalarının ihlali durumunda çalışan personel ise personel yönetmeliğince belirlenmiş disiplin süreçleri, tedarikçi kurum ise sözleşmelerle ve yasalarla belirtilen kanunlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

-

Hazırlayan Bilgi Güvenliği Ekibi	Kontrol Eden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Onaylayan Rektör Yardımcısı
-------------------------------------	--	--------------------------------