



ANTI-VİRÜS POLİTİKASI

Doküman No:
PLT.05

Yayın Tarihi:
25.04.2022

Revizyon Tarihi:
-


Revizyon No:
-

- 1. AMAÇ**
Kurumdaki bütün bilgisayarların efektif virüs algılama ve engelleme standardına sahip olması için gerekliliklerin belirlenmesini amaçlamaktadır.
- 2. KAPSAM**
Kurum ağına bağlı olan tüm sunucu ve bilgisayarları kapsar.
- 3. KISALTMALAR**
Bu prosedürde geçen;
 - 3.1. MSKÜ:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ni ifade eder.
- 4. TANIMLAR**
 - 4.1. Zararlı Yazılım (Malware):** Her türlü bilgi işleme yapabilen sistemlere zarar vermek, veri çalmak ve/veya yok etmek için üretilen yazılımlardır.
- 5. SORUMLULUKLAR**
MSKÜ'nün bilişim altyapısını kullanan tüm kullanıcıları kapsamaktadır.
- 6. UYGULAMA**
 - a) Kurum ağına bağlı olan tüm sunucu ve bilgisayarlar lisanslı anti-virüs yazılımı ile korunmalıdır.
 - b) Anti-virüs güncellemeleri, anti-virüs sunucusu ile yapılmalıdır. Sunucular internete sürekli bağlı olmalı, sunucuların veri tabanları otomatik olarak güncellenmelidir. Etki alanına bağlı istemcilerin, anti-virüs sunucusu tarafından anti-virüs güncellemeleri otomatik olarak yapılmalıdır.
 - c) Anti-virüs yazılımı belli aralıklarla tarama gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmalıdır.
 - d) USB depolama aygıtlarını kullanmadan önce mutlaka virüs taramasından geçirilmelidir.
 - e) Virüs vb. zararlı yazılımlardan korunmak ve kurumsal bilgilerin kurum dışına sızmasını engellemek amacıyla gerekiyorsa USB bellek gibi taşınabilir cihazların kullanımı engellenmelidir.
 - f) Virüs bulaşan makineler tam olarak temizleninceye kadar ağdan çıkarılmalıdır.
 - g) Zararlı yazılımları (Malware) kurum bünyesinde oluşturmak ve dağıtmak yasaktır.
 - h) Hiçbir kullanıcı herhangi bir sebepten dolayı anti-virüs programını sistemden kaldıramamalıdır.
 - i) Sistem yöneticileri anti-virüs yazılımının sürekli ve düzenli çalışması ve bilgisayarların virüsten arındırılması için gerekli prosedürlerin oluşturulmasından sorumludur.

Hazırlayan
Bilgi Güvenliği Ekibi

Kontrol Eden
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Onaylayan
Rektör Yardımcısı

	ANTI-VİRÜS POLİTİKASI		
Doküman No: PLT.05	Yayın Tarihi: 25.04.2022	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: -

6.1. Yaptırım

Kurumsal Bilgi Güvenlik Politikalarının ihlali durumunda çalışan personel ise personel yönetmeliğince belirlenmiş disiplin süreçleri, tedarikçi kurum ise sözleşmelerle ve yasalarla belirtilen kanunlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

-

Hazırlayan Bilgi Güvenliği Ekibi	Kontrol Eden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Onaylayan Rektör Yardımcısı
-------------------------------------	--	--------------------------------