



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2020
Revizyon Tarihi/Sayısı	27.11.2024/4
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı : Mühendis	Görev Unvanı : Mühendis
Görevli Personelin Adı Soyadı : Serhat KONYALIOĞULLARI	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı	Vekalet : Cüneyt ALTINKAYA

Görev ve Sorumluluklar

1	Öğrenci Bilgi Sistemi'ne teknik destek verilmesi.
2	Yazılımcı olarak üstlenilen görevlerin yürütülmesi
3	Üniversite'nin ihtiyaç duyduğu yazılımların belirlenmesi, geliştirilmesi ve teknik destek verilmesi
4	Üniversite dışında geliştirilip satın alınan yazılımlara teknik destek verilmesi
5	Diğer birimlere teknoloji alanında teknik destek verilmesi
6	Üniversitemiz personelleri ve öğrencileri tarafından tarafımıza gelen teknik taleplerin karşılanması ve sorunların çözülmesi.
7	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak
8	Birim/Bölmeleri ile ilgili varlık envanteri ve risk analiz çalışmalarının yapılması,
9	Sorumluluğu altında bulunan bilgi varlıklarında bilgi güvenliği risklerini etkileyecek bir değişiklik olduğunda, risk değerlendirmesi yapılması için
10	Birim/Bölüm çalışanlarının politika ve prosedürlere uygun çalışmasının sağlanması,
11	Birim/Bölmeleri ile ilgili BGYS kapsamında farkındalık ortamının oluşturulması, iletişimin sağlanması, dokümantasyon ihtiyaçlarının belirlenmesi,
12	BGYS' de mevcut yapının sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesinden,
13	Çalışmalarını bilgi güvenliği hedeflerine, politikalarına ve bilgi güvenliği yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütmekten,
14	Kendi birimi ile ilgili bilgi güvenliği hedeflerinin takibini yapmaktan ve hedeflere ulaşılmasını sağlamaktan,
15	Sistemler veya hizmetlerde gözlenen veya şüphelenilen herhangi bir bilgi güvenliği açıklığına dikkat etmekten ve raporlamaktan,
16	Üçüncü taraflar ile yapılan hizmet sözleşmelerine (danışmanlık vb.) ilave olarak gizlilik sözleşmesi yapmaktan ve bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlamaktan sorumludur.

İŞİN ÇIKTISI	Üniversitemiz genelinde ve idari/akademik birimlerinde ihtiyaç duyulan yazılım sistemlerinin kurulması, yazılması, yürütülmesi, güncellenmesi ve ihtiyaç duyulan yeni özelliklerin eklenmesi. Kurulan, kullanılmakta olan ve geliştirilen sistemlerin teknik desteklerinin sağlanması. Yeni geliştirilen sistemler için sistemi kullanacak personellere gerekli eğitimin verilmesi.
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, <input type="checkbox"/> * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, <input type="checkbox"/> * Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi birikimine sahip olmak, <input type="checkbox"/> * Yazılım geliştirme ortamlarını tanımak ve kullanabilmek, <input type="checkbox"/> * Yazılım geliştirme sürecinde ihtiyaç duyulan programlama dillerini, veritabanlarını, kütüphaneleri bilmek ve etkili bir şekilde kullanabilmek, <input type="checkbox"/> * Geliştirilen sistem ve yazılımları bir sonucu bilgisayara yükleyerek gerekli test ve kontrolleri gerçekleştirerek kullanıma hazır hale getirebilmek, <input type="checkbox"/> * Gelişen teknolojiyi en iyi şekilde takip ederek gerektiğinde mevcut ya da geliştirilecek yeni sistemlere uygulayabilmek, <input type="checkbox"/> * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * Kanunlar ve yazılan sistemler hakkında hazırlanmış Yönerge ve Yönetmelikler * MSKÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi * ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Standartları * 6698 Kişisel Verileri Koruma Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	Üniversiteye bağlı tüm okullar ve idari birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 27.11.2024

Adı ve Soyadı : Serhat KONYALIOĞULLARI

İmza :

HAZIRLAYAN

Müh. Serhat KONYALIOĞULLARI

ONAYLAYAN

Cemal PAMUK

Daire Başkanı