



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2020/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	30.03.2026/4
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı : Öğr. Gör. Dr.	Görev Unvanı : Öğr. Gör. Dr.
Görevli Personelin Adı Soyadı : Alper AYDOĞAN	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı	Vekalet : Hasan AKSOY

Görev ve Sorumluluklar

1	Ağ Switch Yönetim ve Bakım-Onarım Sorumlusu
2	Kablosuz Erişim Sistemi Yönetim ve Bakım
3	Ağ Trafik Takip ve Analiz (Cacti, Syslog vb.)
4	IP Kamera Yönetimi ve Bakım-Onarım
5	Ağ Altyapısı (UTP, Fiber kablolama vb.) İşletim ve Bakım-Onarım
6	Ağ Güvenliğinin (erişim kontrol sistemleri, MAC adresi doğrulama vb.) Sağlanması
7	Ağ Servislerinin (DHCP, NTP vb.) Yönetim ve Bakım-Onarım - IP Telefon Sistemi kablolama ve network bağlantıları arıza ve bakımı
8	Birim/Bölmeleri ile ilgili varlık envanteri ve risk analiz çalışmalarının yapılması,
9	Sorumluluğu altında bulunan bilgi varlıklarında bilgi güvenliği risklerini etkileyecek bir değişiklik olduğunda, risk değerlendirmesi yapılması için Yönetim Temsilcisini bilgilendirmesi,
10	Birim/Bölmü çalışanlarının politika ve prosedürlere uygun çalışmasının sağlanması,
11	Birim/Bölmeleri ile ilgili BGYS kapsamında farkındalığın oluşması, iletişimin sağlanması, dokümantasyon ihtiyaçlarının belirlenmesi,
12	BGYS' de mevcut yapının sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesinden,
13	Çalışmalarını bilgi güvenliği hedeflerine, politikalarına ve bilgi güvenliği yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütmekten,
14	Kendi birimi ile ilgili bilgi güvenliği hedeflerinin takibini yapmaktan ve hedeflere ulaşılmasını sağlamaktan,
15	Sistemler veya hizmetlerde gözlenen veya şüphelenilen herhangi bir bilgi güvenliği açıklığına dikkat etmekten ve raporlamaktan,
16	Üçüncü taraflar ile yapılan hizmet sözleşmelerine (danışmanlık vb.) ilave olarak gizlilik sözleşmesi yapmaktan ve bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlamaktan sorumludur.

İŞİN ÇIKTISI	Üniversitemizin okul/birimlerindeki personellerin ve öğrencilerin Bilişim teknolojilerinden yararlanmalarını sağlayacak sistemlerin kurulması ve işletilmesi.
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * MSKÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi * ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Standartları * 6698 Kişisel Verileri Koruma Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	Üniversiteye bağlı tüm okullar ve idari birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 30.03.2026

Adı ve Soyadı : Alper AYDOĞAN

İmza :

HAZIRLAYAN

Öğr. Gör. Dr. Alper AYDOĞAN

ONAYLAYAN

Cemal PAMUK
Daire Başkanı