

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı BİRİM HEDEFLERİ	Doküman No	FR/STR/001
		Yayın Tarihi	22/06/2026
		Revizyon No/Tarih	/ __/__/__
		Sayfa/Toplam Sayfa	1

Hedef Dönemi	2026-2027	Hedef Değer	
Temel Alanlar	Hedefler/Göstergeler	2026	2027
YÖNETİM VE DESTEK HİZMETLERİ	H.1. Kalite güvence sistemini tüm kurumsal yapıyı kapsayacak şekilde geliştirmek ve yaygınlaştırmak (Kurum Stratejik Plan H4.2)		
	PG1.1 YÖKAK (KEP-KEÇ) eğitimini tamamlayarak kalite elçisi olan öğrenci sayısı (PG4.2.3) (kümülatif)	8	11
	PG1.2 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı (PG4.2.5)	6	6
	H.2 Yönetim Bilgi Sisteminin kapsamını ve etkisini genişletmek		
	PG2.1 Yeni geliştirilen ve kullanıma sunulan modül sayısı	2	2
	PG2.2 YBS'nin Birim Yöneticileri tarafından kullanım düzeyindeki artış oranı	%10	%25
	H3. Üniversitede Süreç Yönetimi uygulamasını başlatmak ve süreçlerin YÖKAK kriterleri çerçevesinde yönetilmesi ve izlenmesini sağlayacak sistemi kurmak		
	PG3.1 Süreçlerin gözden geçirilerek Süreç Yönetimi açısından uyum ve tutarlılığının tamamlanma oranı	%100	%100
	PG3.2 Süreç Yönetimi Uygulamasının Kurum Çapında Kullanılma Düzeyi (iyileştirmelerin süreç odaklı izlenebilmesi)	%50	%100
	H4. Stratejik plan ve bütçe ilişkisini güçlendirmek		
	PG4.1 Stratejik hedeflere göre kaynak kullanım analiz raporunun hazırlanma oranı	%100	%100
	PG4.2 Gerçekleştirilen bütçe görüşmeleri sayısı	47	47
	H5. Üniversitemizde iç kontrol sisteminin olgunluk düzeyini artırmak		
	PG5.1 İç kontrol sistemi değerlendirme puanı	85	87
	PG5.2 İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gerçekleşme oranı	%90	%95
	H6. Kurumsal risk yönetimi uygulamalarının etkinliğini artırmak		
	PG6.1 Risk raporlarını hazırlayan birim oranı	%100	%100
	PG6.2 Risk Eylem Planı gerçekleşme oranı	%90	%95

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı BİRİM HEDEFLERİ	Doküman No	FR/STR/001
		Yayın Tarihi	22/06/2026
		Revizyon No/Tarih	/ __/__/__
		Sayfa/Toplam Sayfa	1

YÖNETİM VE DESTEK HİZMETLERİ	H7. Mali kontrol süreçlerinin etkinliğini artırmak		
	PG7.1 Ortalama kontrol süresi (iş günü)	≤2	≤2
	PG7.2 Süresi içinde sonuçlandırılan işlem oranı	%100	%100
	H8. Mali yönetim ve kalite süreçlerine ilişkin rehberlik ve danışmanlık kapasitesini güçlendirmek		
	PG8.1 Gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme faaliyeti sayısı	4	4
	PG8.2 Yayınlanan rehber/kılavuz sayısı (kümülatif)	8	8
	PG8.3 Gönderilen bilgilendirme yazısı sayısı	100	100
	H9. Birim personelinin mesleki yetkinliğini artırmak		
	PG9.1 Eğitimlere katılan personel oranı	%100	%100
	PG9.2 Personel başına yıllık eğitim saati	10	10
	H10. Denetim bulgularına ilişkin iyileştirme süreçlerini etkin yönetmek		
	PG10.1 Düzeltici faaliyetlerin zamanında tamamlanma oranı	%100	%100
	H11. Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyini artırmak		
	PG11.1 Harcama birimleri memnuniyet puanı (100 üzerinden)	80	85