

MAAŞ ÖDEMELERİ SÖZLEŞMESİ

1.TARAFLAR

İşbu Maaş Ödemeleri Sözleşmesi Kötekli Mah. Menteşe/MUĞLA UETS [35853-93588-90152] adresinde mukim MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ (bundan böyle “Üniversite” olarak anılacaktır) ile Sabancı Center 4.Levent, 34330 /İSTANBUL adresinde mukim AKBANK T.A.Ş. (bundan böyle “Banka” olarak anılacaktır) arasında mutabık kalınarak aşağıdaki hüküm ve şartlar dahilinde imzalanmıştır.

2. KAPSAM

Bu Sözleşme, Üniversite'nin personeline yapacağı maaş/ücret, avans ödemeleri, ikramiye ve diğer ödemeleri için Banka'da açtıracığı vadesiz mevduat hesabı ile Üniversite personelinin Muğla Şubesinde (bundan böyle “Şube” olarak anılacaktır) açtıracakları vadeli, vadesiz ve diğer hesaplarının işleyişi ve maaş ödemelerinde Banka'nın hizmetlerinden yararlanma esaslarını kapsamaktadır. Banka'nın Üniversite personelinin maaş ve diğer ödemelerine aracılık hizmeti işbu sözleşmenin imzalanma tarihi itibarıyla 2.857 (İkibinsekizyüze) kişiyi kapsamakla birlikte, sözleşme süresi içerisinde Üniversiteye yeni alınacak personel ödemeleri de işbu sözleşmede belirtilen koşullar kapsamında Bankadan ödenecektir. Üniversite, işbu sözleşme kapsamında ödemelerine aracılık edilecek personel sayısının sözleşme süresince, ortalamasının işbu hükümde belirtilen sayının %80'inin altına düşmeyeceğini Banka'ya taahhüt eder.

3. PERSONELE HESAP AÇILMASI VE ÜNİVERSİTE BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİLMESİ

3.1. Personele Hesap Açılması ve Banka ATM Kartı Verilmesi

Üniversite, maaş ödemesi yaptığı personelin Bankaca istenen bilgilerini Bankaya ulaştıracaktır. Liste ile bildirilen personelin her biri adına Şube nezdinde ayrı ayrı vadesiz mevduat hesabı açılacak ve her biri adına Banka ATM kartı basılacaktır. Hesap açılması personelin Şubeye müracaatından veya bildiriminden itibaren en geç 5 (beş) gün içerisinde tamamlanacaktır. Personel adına basılan Banka ATM kartları Şube aracılığı ile, her bir personele bu konudaki

Banka prosedürü dahilinde matbu Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi imzalanması üzerine kendilerine verilecektir.

İşbu sözleşmenin yürürlük tarihinden sonra Üniversiteye gerek naklen gerek açıktan atanan personele hesap açılması işlemleri yukarıda belirtilen süre dahilinde gerçekleştirilir.

3.2. Ödeme Bilgilerinin Bankaya Ulaştırılması

Üniversite, ayda 1 kere yapılan kadrolu personel maaş ödeme listesini Muhasebat Genel Müdürlüğü sistemi (KBS) üzerinden Ankara Merkez Muhasebata iletir.

Üniversite sözleşmenin imzalanma tarihinden itibaren sözleşme süresi boyunca KBS sistemi dışında yapacağı madde 2’de belirtilen ödemelere ilişkin bilgileri ödemenin niteliğini de (maaş, ikramiye vs.) belirtmek suretiyle Bankanın bildireceği formatta elektronik ortamda dosya oluşturmak suretiyle “Üniversite İnternet Şube veya SFTP” kanalından yükleyecektir.

Üniversite İnternet Şube veya SFTP kanalından ödeme listelerinin gönderilebilmesi için işbu Sözleşmenin ekinde de bir formatı bulunan (Ek-1) “Maaş Firma Tanım Formu”nun Üniversite yetkilisi/yetkilileri tarafından doldurulup imzalanarak Bankaya teslimi gerekir. Üniversite, Ek-1’de yer alan telefon numarasının kendisine veya güncel tarihli yetki belgeleri ile belirlenmiş Üniversite yetkilisine ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Üniversite Ek-1’de yer alan yetkili bilgilerinin güncel olduğunu, Üniversitede bir yetki değişikliği olduğu takdirde derhal Bankaya bilgi vererek, “Maaş Firma Tanım Formu” nu güncelleyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Bankaya, Üniversite’de bir yetki değişikliği olduğunun bildirilmediği sürece, Banka en son tarihli “Maaş Firma Tanım Formu” nu esas alacaktır. Yetki değişikliğinin Bankaya geç bildirilmesi veya hiç bildirilmemesi halinde doğacak zararlardan Banka’nın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Üniversite tarafından, Üniversite İnternet Şube veya SFTP yöntemleri kullanılmaksızın ödeme listelerinin gönderilmesi halinde Banka’nın ödeme yapma yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu ödemelerin gerçekleşmemesi nedeniyle Üniversite’nin Banka’dan herhangi bir talebi olmayacaktır.

Üniversite tarafından Bankaca talep edilen maaş ödeme dosyalarına TCKN kontrollü yükleme yapılması durumunda Banka maaş sistemi üzerinden TCKN – IBAN kontrolü yapıp hatalı

kayıtlar için yine sistem üzerinden akıbet dosyası ile hatalı kayıtları bildirecektir. Sistemsel TCKN – IBAN kontrolünün yapılması Banka sorumluluğundadır. Buna ek olarak Bankanın ek bir sorumluluğu olmamakla birlikte mesai saatleri içinde yüklenen dosyalardaki toplam kişi sayısı, toplam tutar gibi kontrol konusunda Üniversitenin taleplerine destek olunacaktır.

Kadrolu personelin KBS sistemi üzerinden yapılan maaş ödemeleri haricindeki diğer ödemeleri için Üniversite SFTP kanalından yükleme + onay prosedürlü olarak sisteme yükleme yapabilir. Bu durumda Üniversite ödeme listelerine ait “toplam tutar ve toplam adet” belirtildiği yazılı talimatı Şubeye iletilecek ve Şubeden ”toplam tutar ve toplam adet” için alacağı onay sonrası sistemden ödeme onayı verecektir. Yükleme + onay prosedürlü dosya yüklenmediği durumda Bankanın kontrol sorumluluğu bulunmamaktadır.

3.3. Ödemelerin Toplam Tutarının Nakden ve Defaten Yatırılması

Personele yapılacak maaş ödemelerinin o döneme ait toplam tutarı, ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce, en geç saat 17.00’ye kadar Bankada açılacak Üniversite hesabına Üniversite tarafından nakden ve defaten yatırılacaktır. Bu süre memur maaş katsayılarının değiştiği aylarda söz konusu artışların ilgili bakanlık tarafından geç açıklanması veya hazineden Üniversiteye para intikalinin gecikmesi vb. sebeplerle doğacak aksamlarda bir güne kadar indirilebilecektir. Banka bu ödemeleri her ayın maaş günü saat 00.01’den 03.00’e kadar personel hesaplarına aktarmak zorundadır.

3.4. Ödemelerin Personel Hesaplarına Aktarımı

3.4.1. Üniversitenin bildireceği ödeme gününde Banka kendisine iletilen bilgiler doğrultusunda, o döneme ilişkin maaş, Üniversitenin yatırdığı tutardan alarak her bir personelin hesabına alacak kaydedecek, ödeme tarihi itibarıyla bu tutarı hesap sahibi her bir personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

3.4.2. Maaş ödeme günü her ayın 15. günü olup, (sözleşmeli personel için maaş ödemeleri her ayın ilk günü ve işçiler için her ayın 14.günü) Bankanın maaş ödeme günü dışında devlet tarafından belirlenecek günlerde de ödeme yapılması gerekmektedir.

3.4.3. Banka, maaş ödemeleri dışındaki tüm ara ödemeler ile münferit ödemeler de Üniversite tarafından talimatın verildiği gün personel hesabına aktaracaktır. Banka, maaş ödemesi dışında personel hesabına yatırdığı paranın gönderme emri ve Banka listesindeki detaylı açıklamasını Bankanın maaş ödeme sistemine uygun olan seçenekler kapsamında (ek ders, maaş, yolluk,

fazla mesai, döner sermaye ödemelerine ilişkin yatırıldığı birim, ait olduğu ay vb. bilgiler) yazmak zorundadır.

3.4.4. Banka'nın sözleşme kapsamındaki yükümlülüğü ödemelere aracılık olduğundan Üniversite tarafından iletilecek bilgi ve talimatların doğruluğunu teyit etme yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu kapsamda Banka, Üniversite tarafından iletilecek bilgi ve talimatlardaki hata ve yanlışlıklardan; Üniversite kayıt değişikliklerinden sorumlu değildir. Yine, Üniversite tarafından ödeme bilgilerinin, işbu sözleşmede belirlenen tarihlerden daha geç gönderilmiş olması, üzerinde mutabakata varılan dosya desenine uygun olarak gönderilmemesi gibi Banka kaynaklı olmayan nedenlerle ödemelerin yapılamaması veya zamanında yapılamamasından Banka sorumlu olmayacaktır. Bu tür durumlarda Banka, uyumsuzluk giderilinceye kadar herhangi bir ödeme yapmakla yükümlü değildir ve iş bu hükümdeki düzenlemeler sebebiyle Banka bu nedenlerle oluşacak zararlardan sorumlu olmayacaktır.

4. PROMOSYON ÖDEMESİ

4.1. Üniversitenin işbu sözleşmede belirtilen ödemelerine Banka tarafından aracılık edilmesine karşılık ilk maaş ödemesinden sonra Banka 3 yıllık promosyon bedeli olarak kişi başı 4.770,00.-TL (dörtbinyediyüzyetmiş) tutarı (Üniversitece temin edilmesi gerekli olan tüm evrakların Şubeye ibrazı ve ödeme gününde madde 2 de belirtilen taahhütün yerine getirilmiş olması halinde) 7 işgünü içerisinde personel hesaplarına aktaracaktır. (Sözleşme imza tarihinde öngörülen toplam bütçe 13.627.890.-TL dir)

4.2. Bu sözleşmenin imzalanmasından sonra; açıktan ve naklen ataması yapılan personel olması, askerlik görevini yapan personelin göreve başlaması ve ücretsiz izinli olanların izinlerinin sona ermesi halinde, bu personele de promosyonları Banka tarafından maaş ödemesi gerçekleşen ay baz alınarak sözleşme bitiş tarihine kadar geriye kalan süre hesap edilerek sisteme dahil olunan aydan itibaren aynı şartlarda ödenecektir. Banka; nakil emeklilik, istifa, ücretsiz izin ölüm veya herhangi bir nedenle ayrılan personele ödenmiş promosyonun iadesini personelden talep etmeyecektir.

4.3. Personel sayısının sözleşmenin imza tarihinde beyan edilen sayının üzerine çıkması halinde Üniversite yeni katılan personel için 3 (üç) ayda bir Üniversite ile Banka arasında mutabakat sağlanarak yeni işe başlayan personel ve/veya personel için işe başlama tarihinden sözleşmenin bitmesine kalan süre hesap edilerek kıstelyevm usulü Üniversite Rektörlüğünün resmi yazısına istinaden en geç 7 iş günü içerisinde Üniversitenin ilgili hesabına promosyon ödemesi yapılacak

olup Üniversite bankanın maaş sistemi üzerinden promosyon tutarlarını personel hesaplarına dağıtım yapabilecektir.

Personel tarafından promosyonun şahsına isabet eden tutarın geç, eksik, hiç ödenmemiş olması vb. sebepler ile yöneltilebilecek tüm ihtilaf ve taleplerin muhatabı Üniversite olacaktır.

a) Üniversite, işbu sözleşmede belirtilen bütçe ve ek bütçe ödeme talimatlarını göndermeye Üniversite Rektörünün yetkilendireceği personelin isimlerini Banka'ya yazılı olarak bildirecektir.

b) Ayrılan bütçe, Üniversite Rektörü veya yetkilendireceği personelin Banka'ya ileticeği yazılı talimata istinaden, Üniversite'nin Şubede maaş ve diğer ödemeleri için açtığı vadesiz mevduat hesabına aktarılacaktır. Üniversite, hesabına aktarılan toplam bütçe tutarını işbu sözleşmede belirtilen maaş ödeme dosyası yüklemesi şeklinde oluşturup sisteme yükleyerek personele aktarımını sağlayacaktır.

5. SÜRE GERİ ÖDEME VE FESİH

5.1. İşbu Sözleşme 09.04.2021 ve 09.04.2024 tarihleri arasında 3 (üç) yıl itibariyle geçerli ve yürürlükte olacaktır. Sözleşme bitiminde yeni ihale süresinin uzaması halinde Üniversite tarafından herhangi bir ilave promosyon talebi olmaksızın yeni ihale süreci sonuçlanana kadar hizmetin devamı Banka tarafından sağlanacaktır.

5.2. Hizmetin devam ettiği süre içinde her ne sebeple olursa olsun; ilgili mercilerce Bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda veya Muğla İl merkezinde Üniversiteye hizmet verecek bir Şubenin kalmaması halinde Üniversite sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisine sahiptir. Bu halde Banka işbu Sözleşmenin 4.1. maddesi gereği yapılan ödemeyi iade istemeyecektir. Üniversitenin başka bir Üniversite ile birleşmesi, devrolması, bölünmesi, Üniversitenin başka bir yere taşınması hallerinde işbu sözleşme hükümleri geçerliliğini koruyacaktır. Ancak Üniversitenin tasfiyesi gerçekleştiği takdirde, sözleşmenin sürdürülmesi imkânsız hale geleceği için bu durumda Banka'nın sözleşmeyi derhal feshetme hakkı mevcuttur.

5.3 Taraflardan birinin işbu sözleşmeden doğan yükümlülüklerini kısmen veya tamamen yerine getirmemesi halinde, diğer taraf, ihlalde bulunan tarafı iadeli taahhütlü mektupla veya noter marifetiyle ihtar eder. İhtarın tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde ihlalin giderilmemesi halinde, ihtar eden taraf işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme yetkisine

sahiptir. Mücbir sebepler (madde 5.5 de belirtilmiştir) dışında kalan durumlarda; Üniversitenin tek taraflı feshi durumunda fesih tarihi itibari ile kistelyevm bütçe tutarı kadar tazminatı ödemeyi kabul eder. Üniversite tarafından işbu sözleşmede belirtilen şekilde ödeme tutarı ve listelerinin zamanında ve hatasız olarak bankaya iletilmesi ancak banka tarafından ödemelerin zamanında yapılmamasından oluşacak zarar ziyan banka sorumluluğundadır. Bu durumda Banka bütçe iadesi talep etmeyecektir.

5.4 Üniversite sözleşme süresi boyunca 2.maddede belirtilen personel sayısının %80'inin altına düşmemeyi taahhüt eder.

5.5 Tarafların, işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini kısmen veya tamamen durduracak şekilde meydana gelen işçi hareketleri, ambargolar, hükümet ve yetkili mercilerin kararları, doğal felaketler, yangın, deprem, sel, salgın, olağanüstü teknik nedenler vb. gibi tarafların kontrolü haricinde ortaya çıkan haller iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında taraflar sorumlu olmayacaktır. Taraflar mücbir sebebin ortaya çıktığını derhal yazılı olarak karşı tarafa bildireceklerdir.

6. BANKACILIK HİZMETLERİ

6.1. Banka tarafından maaş ödemesi yapılacak her bir personele hesap açılarak, birer ATM kartı tahsis edilecektir.

Personelin ATM ve İnternet-Mobil Bankacılığı aracılığıyla maaş hesabından yapacağı havale ve saat 09:00-16:00 arası (Merkez Bankası veya BDDK'nın önümüzdeki dönemlerde yapacağı farklı bir uygulamaya göre saat değişkenlik gösterebilir) yapacağı EFT ve FAST işlemlerinden ücret alınmayacaktır. Üniversite personelinin maaş hesabı ve Üniversitenin Bankada açtıracığı diğer vadesiz hesaplarından hesap işletim ücreti alınmayacaktır. Ayrıca Üniversite personelinin yazılı başvurusu ve talebi üzerine verilecek Axess kredi kartlarından ve ek kartlarından kredi kartı üyelik ücreti alınmayacaktır. (wings, fish, ve banka tarafından çıkartılacak yeni kartlar hariç). Personelin maaş hesabından internet bankacılığı kanalı ile vereceği otomatik fatura ve düzenli ödeme talimatlarından ücret alınmayacaktır. Personelin Banka ATM'lerinden alacağı hesap ekstrelerinden ücret alınmayacaktır.

Sözleşmede belirtilen hususlara uyulmayarak Banka tarafından herhangi bir ücret kesilmesi halinde, söz konusu ücret kişinin yazılı veya kayıt altına alınabilir sözlü itirazı sonrası en geç 7 işgünü içerisinde ilgili kişinin hesabına iade edilecektir.

6.2. Banka tarafından istenilen bilgilerin verilmesi, gerekli sözleşme/talimat belgesinin imzalanması kaydıyla sadece talep eden personele artı para (Kredili Mevduat Hesabı) imkanı sağlayacaktır. Banka, maaş avanslarını müşterinin onayı ile yükseltecektir.

6.3. Banka, personele vereceği maaş kartları ile personelin ve Üniversitenin Bankadaki tüm işlemlerinin öncelikli müşteri olarak yapılmasını tanımlamak zorundadır. Ayrıca Üniversite personeli ile doğrudan ilgilenmekle görevli yetkili bir personel görevlendirilerek Üniversiteye bildirilecektir.

6.4. Banka; arıza, para bitimi vs. nedenlerle ATM cihazının kullanılamaması halinde, mesai saatleri içerisinde durumun Bankaya bildirilmesinden itibaren derhal müdahale ederek uygun olan en kısa süre içerisinde; hava koşulları, mesai saatleri içerisinde olması, para nakil grubunun ilgili lokasyona olan mesafesi gibi durumlarla birlikte mekanik arıza haricindeki para ikmallerinin en kısa süre içerisinde tamamlanarak mevcut hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

6.5. Banka tarafından ATM'nin bulunduğu il veya ilçede Üniversitenin ihtiyaç duyması halinde birlikte değerlendirmek kaydıyla karşılıklı mutabık kalınarak ATM'lerin yer değişikliği talebi yerine getirilecektir.

6.6. Banka; Üniversitenin personel sayısını dikkate alarak Üniversite tarafından belirlenen yerlere ek ATM cihazı koymayı değerlendirebilir. Merkez kampüs içerisinde en az 2 ATM cihazı bulundurulur.

6.7. Banka, ATM'den çekilebilecek günlük nakit çekme limitini (güvenlik sebebi ile) QR kodla 5.000 TL'ye olacak şekilde uygulayacaktır (Bankanın QR Code işlem limitlerinde yapacağı değişiklikler Üniversite personeli için de geçerli olacaktır).

6.8. Bankacılıkta mevduat sahipleri lehine yapılacak yenilikler ve sağlanacak ilave imkanlar Üniversite personeline de aynen duyurulacaktır. İsteklilerin talepleri doğrultusunda işlem yapılacaktır.

6.9. Banka, sadece Üniversite personelinin talebi halinde hesabında kalan tutarlara yatırım fonu alımı ve diğer menkul alım satım işlemleri gibi her türlü Bankacılık hizmetlerini verecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı Banka tarafından değerlendirilmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır.

6.10. Banka Üniversite personelinin kredi (ihtiyaç, taşıt, konut vb.) taleplerinde maaş müşterilerine uyguladığı avantajlı fiyatlamaları yapacak ve hatta işlem özelinde uygun fiyatlama yapmak konusunda özen gösterecektir.

6.11. Bankaya Üniversite tarafından elden teslim edilen itiraz ve inceleme yazıları aynı gün tebliğ edilmiş sayılacak ve Banka tarafından yazılara en geç 10 iş günü içinde cevap verilecektir.

6.12. Banka, işbu sözleşme kapsamında Üniversite personeline vermiş olduğu maaş hesap avantajlarını kişilerin maaş ya da ek ödeme aldığı son gün itibari ile 45 gün daha aynen koruyacaktır. Devamında kişilerin talebi olması durumunda 1 yıl süre ile ücretsiz Free kredi kartı sunacak, vadeli ve vadesiz mevduat hesaplarından hesap işletim ücreti almayacaktır (Free Kart ücretsizliği ilgili tarihte Bankanın bu kartın tahsisini aktif olarak devam ettirdiği durumda geçerlidir). Ayrıca Bankanın uygun bulduğu koşulların personelce sağlanması şartı ile uygun bulunan kapsamdaki diğer muafiyetlerin de devamlılığını sağlayacaktır. Personelin hesap kapama işlemleriyle ilgili herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Bu süre zarfında Banka, Üniversite merkez kampüsü içinde en az 1 adet ATM cihazı bulundurmaya değerlendirecektir.

6.13. Doğal afet, deprem, yangın gibi durumlardan dolayı işlemlerde gecikme olması ve personelin maaşını zamanında alamamasından Banka sorumlu tutulmamakla birlikte, bu halde dahi Banka, bir an önce ödeme yapılması için gerekirse elden ödeme yapılması dahil alınabilecek tüm tedbirleri almak durumundadır. Tarafların, işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini kısmen veya tamamen durduracak şekilde meydana gelen işçi hareketleri, ambargolar, hükümet ve yetkili mercilerin kararları, doğal felaketler, yangın, deprem, sel, salgın, olağanüstü teknik nedenler vb. gibi tarafların kontrolü haricinde ortaya çıkan haller iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında taraflar sorumlu olmayacaktır. Taraflar mücbir sebebin ortaya çıktığını derhal yazılı olarak karşı tarafa bildireceklerdir.

6.14. Banka; Üniversite personeline Türkiye genelindeki ATM'lerini günlük işlem limitleri kapsamında herhangi bir masraf, komisyon, vb. talep etmeden kullanıracaktır.

6.15. Banka, ödeme yapılacak personelin görev yaptığı ilçelerde uygun bulursa ATM kurulumu yapacak olup Şube veya ATM'si bulunmaması halinde ATM tesis edilene kadar ortak ATM'lerden masrafsız işlem yapılmasını sağlayacaktır.

6.16. Banka Üniversitenin maaş ödemesi yaptığı hesaplar için Şube ve Üniversite İnternet Şubeden yapacağı yurt içi havale ve EFT işlemlerinden ücret almayacaktır. Üniversite yetkilisinin talebi ile verilecek Üniversiteye ait hesap ekstrelerinden ücret alınmayacaktır.

6.17. Üniversitenin merkez kampüs (Menteşe ilçesi) dışında bulunan birimlerdeki personel için iş bu sözleşme kapsamındaki maaş/hesap açma işlemleri ilçede Banka'nın şubesi varsa Banka şubesine gidilerek, yoksa ilgili birimlere Bankanın ilgili personeli giderek işlemler gerçekleştirilecektir.

7. DİĞER HUSUSLAR

7.1. Üniversite ana hesapları ve Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren aşağıda unvanları bulunan dernek ve benzeri tüzel kişiliklerin Banka nezdindeki 1 er adet TL hesaplarından hafta içi mesai saatlerinde yurtiçi havale, EFT ve hesap işletim ücreti alınmayacaktır. Tarifelerin tanımlanması için tarife talep edilen hesabın Üniversite tarafından Bankaya yazılı olarak iletilmesi gereklidir.

UNVAN
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÖZ GELİRLER HESABI
MUĞLA ÜNİVERSİTESİNİ GELİŞTİRME DERNEĞİ
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ MERKEZ LOJMAN ORTAK ZORUNLU GİDERLER
VAKIF LOJMANLARI SİTE YÖNETİMİ
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ SPOR KLÜBÜ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMELERİ
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS KONUTLARI
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ SPOR KLÜBÜ DERNEĞİ
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ BESYO LOJMAN ORTAK ZORUNLU GİDERLER

7.2 Sözleşmenin imzalanma tarihinde 4. Maddede belirtilen net bütçe tutarı üzerinden doğan sözleşmeye ait damga vergisi ve ihale kararına ilişkin damga vergisi Banka tarafından ödenecektir.

8. SÖZLEŞMENİN DEVRİ

Banka imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri Üniversitenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına veya başka bir kuruma devredemez. Aksi takdirde Üniversite mahkeme kararı, ihtar vs. ye gerek olmadan sözleşmeyi doğrudan tek taraflı olarak feshedebileceği gibi uğradığı/uğrayacağı zararlarını Bankadan talep edebilir.

9.GİZLİLİK

Taraflar, iş bu sözleşmede belirtilen ödemelerin yapılabilmesi için (hesap açılış dosyaları, maaş hesap bilgileri, ödenecek maaş/ikramiye/ek ödeme tutarı vb.) karşılıklı olarak Üniversite personeline dair bilgi paylaşımı olması halinde bu bilgileri paylaşırken 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun bir şekilde faaliyet göstereceğini, kişisel verilerin korunması için gerekli idari ve teknik tedbirleri alacağını, işbu sözleşme kapsamında kendisine verilen işbu sözleşme konusu maaş ödemesi yapılacak personel adına işlenen kişisel verilerin KVKK'ya göre saklanacağını, söz konusu verilerin işlenmesi durumunda bu işlemin işbu sözleşmede belirtilen amacın yerine getirilmesi amacıyla ve mevzuata uygun bir şekilde yapılacağını kabul ve taahhüt ederler.

Taraflar, söz konusu bilgileri gizli tutacak ve tamamen veya kısmen, herhangi bir zamanda veya herhangi bir şekilde yasal olarak yetkili kurumlar ve mevzuatta izin verilen istisnai durumlar haricinde, üçüncü kişilere açıklamayacak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uyumlu davranacak, bu bilgileri sözleşme amacı dışında kullanmayacaktır.

10. TEBLİGAT

Taraflar, işbu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda ve diğer hususlarda sözleşmenin 1. maddesindeki adreslerine yapılacak tebligatların kanuni ikametgahlarına yapılmış sayılacağını, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde dahi bu hususun geçerli olacağını kabul ve beyan ederler.

11. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu sözleşmeden doğabilecek ihtilafları çözümlenmeye Muğla Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu 11 (on bir) maddeden oluşan sözleşme 25/03/2021 tarihinde 2 nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiş olup, 1'er nüshası taraflara verilecektir.