

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ-KAMU PROMOSYON ÖDEMELİ

TARAFLAR

- 1) Bir taraftan Emirbeyazıt Mah. Cumhuriyet Cad. No:4A 48050 Menteşe/Muğla adresinde mukim TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. Muğla Şubesi ile diğer taraftan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü Kötekli/Muğla adresinde mukim MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

TANIMLAR

- 2) Protokolde yer alan;
- **BANKA** deyimi, TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.'yi,
 - **BANKA ŞUBESİ** deyimi, protokolü imzalayan TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. Muğla Şubesi'ni,
 - **KURUM** deyimi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - **MAAŞ** deyimi, **KURUM**'un personeline yapacağı maaş ödemelerini,
 - **DİĞER ÖDEME** deyimi, ücret, ikramiye, döner sermaye, maaş avansı ve ek ödemeleri,
 - **E-ORTAM** deyimi, personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer ve Bankanın Ticari İnternet Şubesi dahil tüm Alternatif Dağıtım Kanalları gibi manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını,
 - **LİSTE** deyimi **KURUM** tarafından hazırlanarak **BANKA ŞUBESİ**'ne verilen, personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösteren listeleri,
 - **ÖDEME GÜNÜ** deyimi, kurum tarafından belirlenecek gün veya günler
 - **PERSONEL** deyimi, **KURUM**'da ücretli görev yapan tüm çalışanları ifade eder.

AMAÇ

- 3) Bu protokolün amacı, **KURUM PERSONEL**'inin **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lerinin **TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.** tarafından yapılmasına ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

KAPSAM

- 4) Bu protokol, **KURUM**'un **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'leri için **BANKA ŞUBESİ** nezdinde mevcut veya açtıracığı vadesiz mevduat hesabı ile **PERSONEL**'in **BANKA**'nın şubelerinde açtıracakları vadesiz tasarruf mevduatı hesaplarının işleyişi ve ödemelerde **BANKA**'nın hizmetlerinden yararlanılması esaslarını kapsar.
- 5) **BANKA**'nın **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'lere aracılık hizmeti halen 2.890 **PERSONELİ** kapsamakta olup **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL** de bu protokol kapsamına dahil olacak ve **KURUM**'a yeni alınacak **PERSONEL**'in maaş ve diğer ödemeleri protokol süresince **BANKA** tarafından gerçekleştirilecektir.
- 6) Ticari İnternet Şubesi'nden yapılacak maaş ödeme işlemlerinde Ticari Anında Bankacılık Başvuru Formlarında yer alan hususlar geçerli olacaktır.

UYGULAMAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- 7) **KURUM**, **BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **BANKA ŞUBESİ** nezdindeki veya yeni açılacak vadesiz mevduat hesabında **MAAŞ** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nden en az 2 (iki) iş günü önce, **DİĞER ÖDEME** tutarlarını **ÖDEME GÜNÜ**'nde hazır bulunduracaktır. Maaşlar için bu süre memur maaş katsayılarının değiştiği aylarda söz konusu artışların ilgili bakanlık tarafından geç açıklanması veya Hazine ve Maliye Bakanlığından **KURUM**'a para intikalinin gecikmesi vb. sebeplerle doğacak aksamalarda bir güne kadar indirilebilecektir. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, **BANKA** bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır. **BANKA** maaş ödemelerini her ayın maaş günü saat 00.01'den en geç mesai saati başlangıcına kadar **PERSONEL** hesaplarına aktarmak zorundadır. **BANKA**, **MAAŞ** ödemeleri dışındaki tüm ara ödemeler ile münferit ödemeler de **KURUM** tarafından talimatın verildiği gün **PERSONEL** hesabına aktaracaktır. **MAAŞ** ödemesi haricindeki Ödeme listeleri ve ekli belgeler ıslak/elektronik imzalı şekilde **BANKA**'ya gönderilecektir. **PERSONEL** hesabına aktardığı paranın gönderme emri ve **BANKA LİSTESİNDEKİ** detaylı açıklamasını (ek ders, maaş, yolluk, fazla mesai, döner sermaye, vekalet ücreti ödemelerine ilişkin yatırıldığı birim, ait olduğu ay vb. bilgiler) yazmak zorundadır. **KURUM** hesapları, internet bankacılığına sadece görüntüleme düzeyinde tanımlanarak, internet şubesine giriş için gereken müşteri numarası, kullanıcı adı, parola, şifre v.b. bilgiler kapalı zarf ile **KURUM** Muhasebe Birimine teslim edilecektir.
- 8) **BANKA**, **KURUM**'un bu protokolün 4. maddesi kapsamında **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler için açtırdığı veya mevcut olan vadesiz mevduat hesabına ya da hesaplarına faiz vermeyecektir.
- 9) **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME**'ler esas itibarıyla Bankamatikler aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

- 10) Maaş ödemelerine **BANKA** tarafından aracılık edilecek **PERSONEL** protokol süresince aşağıdaki avantajlardan faydalanacaktır; **PERSONEL**'in Maximum kredi kartları ve bağlı ek kartları yıllık kart ücretinden muaf olacaktır. (Maximiles grubu kartlar aidata tabidir) **PERSONEL**'in yapılacak ilk maaş ödemesini müteakiben İnternet Şube ve İş Cep ile maaş hesaplarından yapacakları yurt içi TL havale ve 08:30-17:30 saatleri arasında TL EFT işlemlerinden ücret tahsil edilmeyecektir. (Cebe Havale, Türkiye - KKTC / KKTC - Türkiye Şubeleri arası yapılan havale işlemleri ve şans oyunları için yapılan para transferleri ile özel ücret tarifesi bulunan anlaşmalı kurum ödemeleri, EFT saatleri dışında gerçekleştirilecek FAST işlemleri ve kripto para borsalarına yapılacak para transferleri hariçtir). **BANKA** Anlaşma süresi boyunca **KURUM** nezdinde 3 adet ATM tahsis edecektir. **PERSONEL**'e ve **KURUM**'a bu maddede sayılanlar dışında bu protokol kapsamında sağlanan ürünler ve sunulan bankacılık hizmetlerinde **BANKA**'nın standart uygulama ve ücret tarifeleri esas alınacaktır.
- 11) **BANKA, KURUM PERSONEL**'i ile doğrudan ilgilenmekle görevli yetkili bir personel görevlendirilecektir.
- 12) **BANKA**, ödeme yapılacak personelin görev yaptığı ilçelerde şube bulunmasa bile ATM bulunmasını sağlamak zorundadır. Şube veya ATM'si bulunmaması halinde ATM tesis edilene kadar Ortak ATM'lerden masrafsız işlem yapılmasını sağlamak zorundadır.
- 13) **KURUM'a** gerek naklen gerekse açıktan atanan **PERSONEL'e** hesap açılması ve ATM kartı çıkarılmasına ilişkin bankacılık işlemleri, **PERSONEL'in ŞUBE'ye** müracaatından veya bildiriminden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanacaktır.
- 14) Doğal afet, deprem, yangın gibi durumlardan dolayı işlemlerde gecikme olması ve **PERSONEL'in** maaşını zamanında alamamasından **BANKA** sorumlu tutulmamakla birlikte, bu halde dahi **BANKA**, bir an önce ödeme yapılması için gerekirse elden ödeme yapılması dahil alınabilecek tüm tedbirleri almaya gayret gösterecektir.
- 15) **BANKA**; arıza, para bitimi vs. nedenlerle ATM cihazının kullanılamaması halinde, durumun **BANKA'ya** bildirilmesinden itibaren derhal müdahale edip en kısa sürede mevcut hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- 16) **BANKA**; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
- 17) **BANKA, KURUM PERSONEL'inden** isteyenlerin düzenli otomatik fatura ödemelerinden (elektrik, su, cep telefonu, telefon) hiçbir masraf, komisyon vb. almaksızın gerçekleştirir.
- 18) **PERSONEL'in** açacağı vadesiz, vadeli, döviz, altın, yatırım vb. her türlü hesaptan hesap işletim ücreti alınmayacaktır.
- 19) **BANKA**, sadece **KURUM PERSONEL'inin** talebi halinde hesabında kalan tutarlara yatırım fonu alımı ve diğer menkul alım satım işlemleri gibi her türlü bankacılık hizmetlerini verecektir. **PERSONEL'in** yazılı talebi olmadan maaş hesabı **BANKA** tarafından değerlendirilmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır.
- 20) **BANKA'ya KURUM** tarafından elden teslim edilen itiraz ve inceleme yazıları **BANKA** tarafından tebliğ tarihinden itibaren 15(onbeş) gün içinde cevap verilecektir.
- 21) **BANKA**, protokol süresinin bitiminden itibaren 1(bir) yıl süreyle **KURUM PERSONELİ** adına açılan vadesiz, vadeli, döviz, altın, yatırım vb. her türlü hesaptan hesap işletim ücreti almayacaktır. Personelin hesap kapama işlemleriyle ilgili herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- 22) **BANKA**, anlaşma süresince ve sonrasında Türk Ceza Kanunu (TCK) , Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre **KURUM'ave PERSONEL'e** ait bilgileri gizli tutacaktır. Şartname hükümleri dışında kullanmayacak ve üçüncü şahıslarla paylaşmayacaktır.
- 23) **BANKA**, protokoldeki yükümlülüklerini yerine getirmez ise, yazılı olarak uyarılır ve tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) gün içinde yükümlülüğünü yerine getirmesi istenir. Bu uyarıya rağmen verilen sürede yükümlülüğünü yerine getirmemesi ve/veya aynı yükümlülüğün tekraren yerine getirilmemesi halinde durum yazılı olarak bankaya bildirilir Bu durumda banka **KURUM'un** uğradığı/uğrayacağı zararları ödemek zorundadır.
- 24) **BANKA** işbu protokol ile üstlendiği yükümlülükleri **KURUM'un** yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez.

ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİMİ

- 25) **KURUM, BANKA ŞUBESİ** tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, **ÖDEME GÜNÜ**'nden asgari iki (2) iş günü önce, **MAAŞ** bilgilerini Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün sisteminde olduğu şekilde **E-ORTAM** ile iletilecektir. **KURUM'un** EFT veya havale yoluyla ödediği, diğer bir deyişle **BANKA'nın** maaş ödeme sistemi üzerinden ödemediği tutarlar **BANKA** açısından maaş ödemesi olarak kabul edilmeyecek ve bu şekilde hesabına para aktarılan müşterilere **BANKA'nın** anlaşma kapsamında sağladığı ayrıcalıklar sunulmayacaktır.

BANKA, KURUM'un işlemlerini yapmak üzere görevlendirilen memurun sıra beklemeden öncelikli olarak işlem yapmasını sağlayacak ve diğer ödeme taleplerini beklemeden işleme alarak banka listelerindeki tutarların, **KURUM** tarafından kabul edilebilir mücbir sebeplere bağlı gecikmeler dışında aynı gün ilgililerin hesaplarına geçmesini sağlayacaktır. **BANKA**, bir gün içinde hesaplara yatan tutarlar ile ödemelere ait hesap ekstralarını düzenleyip

onaylayarak ertesi gün KURUM'un işlemlerini yapmak üzere görevlendirilen memura teslim edecektir. KURUM tarafından talep edilen dekont, ekstre vb. belgelerden bildirim ücreti alınmayacak, gerçekleştirilecek havale ve EFT işlemlerinden ücret, masraf, komisyon vb. ücret veya KURUM'a ait hesaplardan hesap işletim ücreti, üyelik ücreti, işlem masrafı vb. her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

- 26) KURUM, ilk ödeme döneminden önce, örnek bir E-ORTAM hazırlayarak BANKA'ya iletecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır.

TARAFLARIN SORUMLULUĞU

- 27) Bu protokolün 7. maddesinde belirtildiği şekilde KURUM'un ilgili vadesiz mevduat hesabına yatırılan MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarları BANKA ŞUBESİ tarafından geçici bir hesaba aktarılacaktır. MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarlarının ilgili PERSONEL hesaplarına aktarılmasına ilişkin yazılım programı ÖDEME GÜNÜ saat 00:01'den itibaren çalışmaya başlayacak ve mesai saati başlangıcına kadar sonuçlandırılacaktır.
- 28) E-ORTAM veya LİSTE'lerin içeriğinden BANKA sorumlu olmayacaktır. E-ORTAM veya LİSTE'lerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu KURUM'a ait olacaktır. BANKA, E-ORTAM veya LİSTE'leri, sadece KURUM'un bildirdiği toplam ödeme tutarı açısından kontrol edecektir. BANKA tarafından yapılacak olan kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da E-ORTAM arızaları derhal yazılı olarak KURUM'a bildirilecektir. Böyle bir durumda E-ORTAM veya LİSTE'lerin düzeltilerek en hızlı şekilde yeniden BANKA'ya ulaştırılması KURUM'un sorumluluğunda olacaktır. Ayrıca ödeme listelerindeki TC kimlik no ile IBAN uyumu BANKA tarafından kontrol edilecek, listelerde hata tespit edilmesi halinde bu durum KURUM'a en kısa sürede bildirilerek aynı gün düzeltilmesi sağlanacaktır.
- 29) KURUM ile alacaklı ve alacaklılar arasında ödeme ve virmanlar ile ilgili herhangi bir ihtilaf vukuunda BANKA taraflar arasındaki böyle bir ihtilafı hiçbir biçimde taraf değildir ve sorumluluk yüklenmeyecektir.
- 30) KURUM, PERSONEL'den yaptığı kesintiler sonrası oluşan net bakiyeleri, E-ORTAM veya LİSTE üzerinden BANKA'ya teslim ettiğini ve kesintilere ilişkin olarak PERSONEL'i ile arasında ortaya çıkabilecek herhangi bir ihtilafı BANKA'nın sorumluluğunun bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

YASAL DELİLLER

- 31) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıklarda, BANKA'nın ve KURUM'un zamanında BANKA'ya ilettiği-defter, kayıt, mikrofilm, bilgisayar kayıtları vb. belgeleri H.M.K. 193. maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

YETKİLİ MAHKEME

- 32) Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıklarda Muğla Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

- 33) KURUM, işbu Protokoldeki hususların yerine getirilmesi amacıyla yapılacak her türlü yazışma ve tebliğler için, yukarıda belirttiği adresine yapılacak tebligatın geçerli olacağını, bu adrese tebligat yapılamaması halinde, Adres Kayıt Sistemi'nde bulunan yerleşim yeri adresine yapılacak tebligatların kendisine yapılmış sayılacağını, o yerde bulunmasa bile, tebligatın lade edilmeyerek Tebligat Kanunu'nun 21. maddesinin uygulanacağını kabul eder.
- 34) a. KURUM personelinin maaş ve diğer ödemelerine 12/04/2024 tarihinden başlamak üzere 36 ay süreyle 12/04/2027 tarihine kadar aracılık edilmesi kapsamında, KURUM PERSONEL'ine kişi başı 37.250-TL olmak üzere toplam yaklaşık 107.652.500-TL nakit promosyon ödemesi, ilk maaş ödemesini takiben peşin olarak yapılacaktır. İlk maaş ödemesi yapılan personel sayısının daha farklı olması durumunda, ödenecek toplam promosyon tutarı personel sayısına orantılı olarak değişecektir. Maaş ödemesi almayıp sadece DİĞER ÖDEME alan, tam zamanlı çalışmayan ve KURUM kadrosunda yer almayıp geçici görevle/vekâleten hizmet veren PERSONEL'e promosyon ödemesi yapılamayacaktır.
- b. KURUM'da çalışan 2.890 kadrolu personele ilaveten anlaşma süresi içinde KURUM'a yeni katılacak ve maaş ödemelerine BANKA tarafından aracılık edilecek olan kadrolu PERSONEL için, ilgili PERSONEL'in BANKA'dan işbu protokol kapsamında ilk maaş alma tarihi ile protokolün bitiş tarihi arasında kalan sürede maaş alacağı ay sayısına oranla kıstelyevm usulüne göre 3 (üç) ayda bir kurum ile banka arasında mutabakat sağlanarak KURUM Rektörlüğünün resmi yazısına istinaden en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde personel hesaplarına promosyon ödemesi gerçekleştirilecektir.
- Banka; nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin ölüm veya herhangi bir nedenle ayrılan personele ödenmiş promosyonun iadesini talep etmeyecektir.

c. Ancak başka bir kurumdan atanarak gelen **PERSONEL** geldiği kurumda da **BANKA'dan** promosyon almışsa, bu **PERSONEL** için, geldiği kurum ile **BANKA** arasındaki maaş anlaşmasının bitiş tarihi ile işbu protokolün bitiş tarihi arasındaki kalan sürede maaş alacağı ay sayısına oranla kıstelyevm usulüne göre promosyon ödemesi yapılacaktır. Bu uygulama a. alt maddesinde belirtilen ilk promosyon ödemesinde de geçerlidir. Başka bir ifadeyle, **PERSONEL** işbu protokolün geçerli olduğu tarih aralığının herhangi bir dönemine istinaden **BANKA'nın** başka bir maaş anlaşması protokolü kapsamında promosyon almış ve bu promosyon bedelinin tamamını veya maaş almadığı döneme karşılık gelen kısmını iade etmemişse, bu **PERSONEL** için, **PERSONEL'in** kapsamında bulunduğu önceki protokolün bitiş tarihi ile işbu protokolün bitiş tarihi arasındaki kalan sürede maaş alacağı ay sayısına oranla kıstelyevm usulüne göre promosyon ödemesi yapılacaktır. **PERSONEL'in** geldiği kurum ile **BANKA** arasındaki maaş ödeme protokolünün bitiş tarihi işbu protokolün bitiş tarihinden daha ileri bir tarih ise ve/veya **PERSONEL** işbu protokolün bitiş tarihinden daha ileri bir tarihe kadar geçerli olacak şekilde **BANKA'dan** promosyon almışsa, bu **PERSONEL** için promosyon ödemesi yapılmayacaktır.

d. İşbu protokolün geçerli olduğu tarih aralığının herhangi bir dönemine istinaden **BANKA'nın** başka bir maaş anlaşması protokolü kapsamında promosyon almış **PERSONEL'e**, bu promosyon bedelinin tamamını veya maaş almadığı döneme karşılık gelen kısmını iade etmişse b. alt maddesine göre promosyon ödenecektir.

- 35) 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri kapsamında, işbu maaş ödemeleri protokolü karşılığında promosyon olarak sağlanan maddi imkanların, gerek protokol tarihinde **KURUM'da** görevli olan gerekse protokol dönemi içinde **KURUM'a** katılan tüm **KURUM PERSONELİ'ne** kullanılması tamamen **KURUM'un** sorumluluğundadır. **KURUM;** **KURUM** ile **KURUM PERSONELİ** arasında promosyon ödemesi ile ilgili herhangi bir ihtilaf durumunda **BANKA'nın** sorumluluğunun bulunmadığını, **KURUM PERSONELİ'nin** doğrudan **BANKA'dan** talepte bulunmaması konusunda **KURUM PERSONELİ** nezdinde gerekli bilgilendirmeyi yaparak konuyu kendi bünyesinde sonuçlandıracağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 36) **KURUM, PERSONEL'e** ait toplam **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarlarının tamamını ya da bir bölümünü **BANKA** aracılığıyla ödemediği takdirde, diğer bir deyişle başka bir banka kanalıyla ya da kendi olanaklarıyla ödemesi halinde; söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden 7 (yedi) iş günü içinde işbu protokol kapsamında **BANKA** tarafından **KURUM'a/KURUM PERSONELİ'ne** ödenen toplam promosyon tutarının ihlalin meydana geldiği tarih ile anlaşmanın bitiş tarihi arasında kalan süreye orantılı kısmını, promosyonun **BANKA** tarafından **KURUM'a** ödendiği tarihten, **KURUM** tarafından **BANKA'ya** tamamen geri ödeneceği tarihe kadar, fiili ödeme tarihindeki TCMB reeskont faiz oranı üzerinden belirlenecek faizi ile birlikte herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın ve hüküm alınmasına gerek olmaksızın nakden ve def'aten **BANKA'ya PERSONEL'inden** kaynakta kesinti yapmak suretiyle ceza koşulu olarak ödeyecektir. **BANKA**, bu maddede belirtilenler dışında işbu protokolün feshinden kaynaklanan hiçbir ad ve sıfat altında başka herhangi bir tazminat talebinde bulunmayacaktır.
- 37) **KURUM, PERSONEL'e** ait toplam **MAAŞ** ve **DİĞER ÖDEME** tutarlarını ya da bir bölümünü **BANKA** aracılığıyla ödemediği takdirde ayrıca **BANKA'nın** işbu protokol kapsamındaki tüm yükümlülükleri gibi ödemesi gerçekleşmemiş ileri tarihli promosyon tutarlarını ödeme yükümlülüğünün de tümüyle son bulacağını kabul beyan ve taahhüt eder.
- 38) Taraflar, işbu protokolde belirtilen ödemelerin yapılabilmesi için (hesap açılış dosyaları, maaş hesap bilgileri, ödenecek maaş/ikramiye/ek ödeme tutarı vb.) karşılıklı olarak **KURUM PERSONELİ'ne** dair bilgi paylaşımı olması halinde bu bilgileri paylaşırken 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uygun bir şekilde faaliyet göstereceğini, kişisel verilerin korunması için gerekli idari ve teknik tedbirleri alacağını, işbu protokol kapsamında kendisine verilen işbu protokol konusu maaş ödemesi yapılacak personel adına işlenen kişisel verilerin KVKK'ya göre saklanacağını, söz konusu verilerin işlenmesi durumunda bu işlemenin işbu protokolde belirtilen amacın yerine getirilmesi amacıyla ve mevzuata uygun bir şekilde yapılacağını kabul ve taahhüt ederler.
- Taraflar, söz konusu bilgileri gizli tutacak ve tamamen veya kısmen, herhangi bir zamanda veya herhangi bir şekilde yasal olarak yetkili kurumlar ve mevzuatta izin verilen istisnai durumlar haricinde, üçüncü kişilere açıklanmayacak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uyumlu davranacak, bu bilgileri protokol amacı dışında kullanmayacaktır.
- 39) **BANKA, KURUM** ile mutabık kalacakları tarihlerde, **KURUMA'a** ait işyerinde müşteri ziyaretlerinde bulunabilecektir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

- 40) **18.03.2024** tarihinde 2 orijinal nüsha olarak imzalanan bu protokol **19/04/2024** tarihinden başlamak üzere 36 ay süreyle geçerli olacak ve **09/04/2027** tarihinde sona erecektir. İşbu nüshanın Damga Vergisi **BANKA** tarafından ödenecektir. protokol bitiminde yeni ihale süresinin uzaması halinde **KURUM** tarafından herhangi ilave promosyon talebi olmaksızın yeni ihale süreci sonuçlanana kadar hizmetin devamı karşılıklı mutabakat ile **BANKA** tarafından sağlanacaktır.



- 41) KURUM işbu protokoldeki düzenlemelerin tüm içerikleri hakkında özellikle protokol görüşmeleri sürecinde ayrıntılı bilgilendirildiklerini, içerikleri, hüküm ve sonuçları ile ilgili olarak ayrıca öğretici ayrıntılı açıklamalar yapılarak bunları öğrenme imkânının taraflarına fazlasıyla sağlandığını, sonuç olarak protokolün içeriğini bildiklerini, öğrendiklerini ve kabul ettiklerini, protokolün bir nüshasını da aldıklarını kabul ve beyan eder.
- 42) Taraflar, işbu protokolden doğan uyumsuzluklarda ve diğer hususlarda protokolün 1. maddesindeki adreslerine yapılacak tebliğatların kanuni ikametgahlarına yapılmış sayılacağını, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde dahi bu hususun geçerli olacağını kabul ve beyan ederler.

İş bu 42 (kırk iki) maddeden oluşan protokol 18./03/2024 tarihinde 2 nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

KURUM
İTA AMİRİNİN ADI SOYADI Prof. Dr. Turhan KAÇAR
İTA AMİRİN İMZASI Rektör
KAŞE

BANKA
TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.



Muharem Cem Kesici

Umut Demirhan

II. Müdür

Müdür

Ek: 1. Dosya Formatı