

SÜREKLİ İŞÇİ PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	Ortaça Meslek Yüksekokulu
ÇALIŞMA TARİHLERİ	(15/01/2021 - 14/02/2021)

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ					
NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Kezban YILDIRIM	Hizmetli	18,19,20,22,25,27,28,29 Ocak 2021 01,03,04,05,08,09,10,11 Şubat 2021	21, 26 Ocak 2021 02,12 Şubat 2021	5881
2	İbrahim BAĞHAN	Hizmetli	18,20,21,22,26,27,28,29 Ocak 2021 01,02,03,05,08,10,11,12 Şubat 2021	19, 25 Ocak 2021 04,09 Şubat 2021	5881
3	Ramazan AYDIN	Hizmetli	18,19,21,22,25,27,29 Ocak 2021 02,03,04,05,08,,10,11,12 Şubat 2021	20, 28 Ocak 2021 01,09 Şubat 2021	5881
4	Vahide YEŞİL	Hizmetli	19,20,21,22,25,26,28,29 Ocak 2021 01,02,04,05,08,09,11,12 Şubat 2021	18,27 Ocak 2021 03,10 Şubat 2021	5881
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ (60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			
3			
4			
5			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/01/2021 tarihinde en geç saat:15.00'de Birimin web sayfasında yayınlanır.

2) İdari İzin olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.


15.01.2021/İmza

Prof.Dr. Umut AVCI
Yüksekokul Müdürü