

İDARİ PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	Ortaca Meslek Yüksekokulu
ÇALIŞMA TARİHLERİ	(15/01/2021 - 14/02/2021)

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Recep ÇAKIR	Şoför	19,20,21,22,25,27,28,29 Ocak 2021 01,02,04,05,08,09,10,12 Şubat 2021	18, 26 Ocak 2021 03,11 Şubat 2021	5043
2	Muzaffer ELİKÜÇÜK	Teknisyen	18,20,21,22,26,27,28,29 Ocak 2021 01,02,03,05,08,09,11,12 Şubat 2021	19, 25 Ocak 2021 04,10 Şubat 2021	2216
3	Mustafa Nazmi DİNCEL	Mühendis	18,19,21,22,25,26,27,29 Ocak 2021 01,02,03,04,08,10,11,12 Şubat 2021	20,28 Ocak 2021 05,09 Şubat 2021	2216
4	Ümit Can KARADAVUT	V.H.K.İ	18,19,20,22,25,26,27,28 Ocak 2021 01,03,04,05,08,09,10,12 Şubat 2021	21,29, Ocak 2021 02, 11 Şubat 2021	2246
5	Simge KALEM	Memur	18,19,20,21,25,26,27,29 Ocak 2021 01,03,04,05,08,09,11,12 Şubat 2021	22, 28 Ocak 2021 02,10 Şubat 2021	5045
6	Şerife ARICI AYDOĞAN	Bilgisayar İşl.	19,20,21,22,25,27,28,29 Ocak 2021 01,02,04,05,08,09,10,12 Şubat 2021	18 , 26 Ocak 2021 03, 11 Şubat 2021	1996
7	Mustafa AYDIN	Bilgisayar İşl.	18,20,21,22,26,27,28,29 Ocak 2021 01,03,04,05,08,09,11,12 Şubat 2021	19,25 Ocak 2021 02,10 Şubat 2021	2259
8	Hatice DAĞLI	Hizmetli	18,19,21,22,25,26,27,29 Ocak 2021 01,02,03,04,08,10,11,12 Şubat 2021	20,28 Ocak 2021 05,09 Şubat 2021	
9	Emin DALI	Bilg.İşl.	18,19,20,22,25,26,27,28, Ocak 2021 01,02,04,05,08,10,11,12 Şubat 2021	21, 29 Ocak 2021 03,09 Şubat 2021	2246
10	Gamze Gün VAROL	Bilgisayar İşl.	18,19,20,21,25,26,27,29 Ocak 2021 01,03,04,05,08,09,11,12 Şubat 2021	22, 28 Ocak 2021 02,10 Şubat 2021	5044

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			
3			
4			
5			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalarak muhafaza edilir. 15/01/2021 tarihinde en geç saat: 15.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.

15.01.2021 Tarihinde
Prof.Dr. Umut AVCI
Yüksekokul Müdürü