

ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR

***2023-2024 Eğitim-Yılı Kısmi Zamanlı Öğrenci başvuru ve ilgili süreçler <https://sksportal.mu.edu.tr/> adresinden takip edilecek olup hiçbir şekilde elden başvuru kabul edilmeyecektir.

- 1- İşe Başlamalar en erken **15 Kasım 2023** itibarıyla gerçekleştirilecektir.
 - 2- Birimlerdeki Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri ile ilgili bildirilen personelin bulunacağı e-posta dağıtım gurubu oluşturulacak. İletişimin sağlıklı yürümesi açısından öncelikli olarak e-posta kullanılacaktır.
 - 3- Üst yazı ekinde yer alan “Kısmi Zamanlı Çalışma Duyurusu ile Başvuru ve Değerlendirme Takvimi” ve “Öğrenci Kontenjan Listesi” birimlerin; web sayfalarında, ilan panolarında ve varsa resmi sosyal medya hesaplarından duyurulacaktır.
 - 4- Başvurusu kabul edilen öğrencinin genel durumu dikkate alınarak komisyon kanaat puanı (0-30 arasında) verilebilecektir.
 - 5- “Birinci dereceden (anne, baba veya kardeş) Şehit veya Gazi yakınları”, “%40 ve üzeri Engeli olan” ile “Depremzedeler”; Belgelendirmek Suretiyle puanlamaya tabi olmadan asil olarak yerleştirilecektir.
 - 6- Genel Sağlık Sigortası Müstahaklık belgesi; E-Devlet üzerinden “Sosyal Güvenlik Kurumu SPAS Müstahaklık Sorgulama (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) Sisteminden sorgulama yaparak doldurulacaktır. Söz konusu sorgulama sonucu barkodlu belge yazdır kısmından çıktı alınarak taahhütname ekine eklenecektir.
 - 7- Sözleşmelerin kâğıt israfının önlenmesi açısından arkalı önlü alınarak öğrenci tarafından T.C. Kimlik NO, adı-soyadı kısmı doldurulması ile imzalanmasına dikkat edilecektir.
 - 8- Asil olarak yerleşen ve işe başlaması yapılacak olan öğrenciler kendilerine ait **“ZİRAAT BANKASI”** IBAN Numaralarını beyan edeceklerdir.
- *** Ziraat Bankası kanalıyla Burs ve Öğrenim Kredilerinin yattığı hesaplara ücret yatırılmamaktadır.
- 9- Sözleşmeler en geç **13 Kasım 2023** tarihine kadar **Birimler aracılığıyla** Daire Başkanlığımıza ulaştırılacaktır. **Sözleşmesi olmayan öğrencilerin işe başlaması iptal edilecektir.**
 - 10- Puantaj doldurulurken **haftalık 15** saatten fazla ve **aylık 45** saatten **fazla olmamasına** dikkat edilecektir. Aylık puantaj cetveli, **ayın son iş gününden sonra, diğer ayın üçüncü iş günü** mesai bitimine kadar **Dairemiz Başkanlığına üst yazı ile ulaştırılacaktır.** Belirlenen tarihlerde girişi yapılmayan puantajlar değerlendirilmeye alınmayacak, sonraki ay geriye dönük maaş ödemesi yapılmayacaktır.
 - 11- Öğrenci **çıkış işlemleri ay sonunda, giriş işlemleri ay başında** yapılacaktır. Girişi yapılacak ise girişi yapılacak öğrencinin tüm formlarının eksiksiz olarak, çıkış yapılacak ise çıkışı yapılacak öğrencinin dilekçesi veya çalıştığı birimdeki komisyon tarafından alınan kararın (işe giriş-çıkış formu), **üst yazı ile ayın 20’si ile 25’i arası** Dairemize ulaştırılması gerekmektedir. **Ay ortasında giriş veya çıkış işlemi yapılmayacaktır.**