

MESLEK STAJI YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

MESLEK STAJI İŞ SÜRECİ

1- Yüksekokulumuz web sitesindeki (www.fethiyemyo.mu.edu.tr) BELGELERDE kısmında bulunan STAJ BAŞVURU FORMU VE SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ DİLEKÇE çıktısı alınarak ilgili bilgiler öğrenci tarafından doldurulur.

2- STAJ BAŞVURU FORMU, staj yapılacak iş yerine imzalatılarak (**Kaşe ve imza zorunlu**) SOSYAL GÜVENLİK KURUMU FORMU ile birlikte bölüm Bahar Yarıyılı derslerin son iki haftası içerisinde bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir.

* (Staj başvuru formunun fotokopisinin alınarak staj yapılacak iş yerine götürülmesi gerekmektedir.)

3- Staj başvurusunu yapmasına rağmen staja gidemeyecek mazereti oluşan öğrencilerin staj başlangıç tarihinden önce bir dilekçe ile bölüm başkanlığına başvurması gerekmektedir. SGK' ya öğrenci adına prim yatırılacağından, staj yapmayacağını bildirmeyen öğrenci hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır. Staj sırasında sağlık raporu alınması durumunda bir gün sonra mutlaka Yüksekokulumuz öğrenci işlerine bildirilmesi ve ilgili raporun bir nüshası fethiye@mu.edu.tr adresine gönderilmelidir.

4- Staj başlangıç tarihi 1.07.2024 olup 40 iş günüdür. Stajını özel sektörde yapacaklar için bitiş tarihi 15.08.2024, kamu sektöründe yapacaklar için ise 24.08.2024'tür.

5- Staj dosyası talep eden öğrenciler okulumuz öğrenci işlerinden temin edebilirler veya okulumuz web sayfamızda belgeler kısmından da çıktı alınabilir. Önerilen çıktı alınması.

6- STAJ DOSYASINDAKİ ön bilgiler doldurulup, fotoğraf yapıştırılması gerekmektedir.

7- Staj süreçleriyle ilgili tüm işlemlerin bizzat öğrencinin kendisi tarafından yapılması zorunludur.

8. Staj dosyaları, Güz yarıyılı derslerin başladığı ilk hafta (Ders Değiştirme ve Bırakma) sonuna kadar ilgili bölüm sekreterliğine teslim edilir.