

MESLEK STAJI YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

MESLEK STAJI İŞ SÜRECİ

1- Yüksekokulumuz web sitesindeki (<https://fethiyemyo.mu.edu.tr/>) BELGELER/FORMLAR kısmında bulunan (<https://fethiyemyo.mu.edu.tr/tr/dokuman>) STAJ BAŞVURU FORMU VE SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ DİLEKÇE çıktısı alınarak ilgili bilgiler öğrenci tarafından doldurulur.

2- STAJ BAŞVURU FORMU staj yapılacak iş yerine imzalatılarak (**Kaşe ve imza zorunlu**) SOSYAL GÜVENLİK KURUMU FORMU ise en yakın SGK birimine onaylatılıp bu iki belge ile birlikte **31 MAYIS 2023 tarihine kadar** bölüm sekreterliğine elden teslim edilmesi gerekmektedir.

3- Staj başvurusunu yapmasına rağmen staja gidemeyecek mazereti oluşan öğrencilerin staj başlangıç tarihinden önce bir dilekçe ile bölüm başkanlığına başvurması gerekmektedir. SGK' ya öğrenci adına prim yatırılacağından, staj yapmayacağını bildirmeyen öğrenci hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır. Staj sırasında sağlık raporu alınması durumunda bir gün sonra mutlaka Yüksekokulumuz öğrenci işlerine bildirilmeli ve ilgili raporun bir nüshası fethiye@mu.edu.tr adresine gönderilmelidir.

4- Staj dosyası talep eden öğrenciler okulumuzdan temin edebilirler (ücretsiz) veya okulumuz web sayfamızda [belgeler/formlar](#) kısmından da çıktı alınabilir.

Öncelikle STAJ DOSYASINDAKİ ön bilgiler doldurulup, fotoğraf yapıştırılması gerekmektedir. Dosyanın diğer kısımlarının işe başlandıktan sonra nasıl doldurulacağı belgeler/ formlar kısmında izah edilecektir.

Fotoğraf onay işlemi staj dosyası teslimatta yapılacaktır.

5- Okulumuz tüm bölümler için staj başlama tarihi **03 Temmuz 2023**'tür. Bitiş tarihleri bölümünüz web sayfalarında sizlere bildirilecektir.

Staj bitiminde, STAJ DEĞERLENDİRME FORMU ve STAJ DOSYASI 2023/24 Öğretim yılı Güz Yarıyılı Derslerin başladığı ilk hafta Cuma günü mesai bitimine kadar bölüm sekreterliğine teslim edilecektir.

6- Staj süreçleriyle ilgili tüm işlemlerin bizzat öğrencinin kendisi tarafından yapılması zorunludur.