

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI DUYURUSU

Üniversitemizde görev yapan idari personel için, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri gereğince aşağıda belirtilen sınav takvimi doğrultusunda Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı yapılacaktır.

1- SINAV TAKVİMİ

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takvimi	
Sınav Sürecinin Duyurulması / Kılavuzun Yayınlanması (http://www.mu.edu.tr/tr)	18.09.2023
Başvuruların Personel Daire Başkanlığına yapılması	18.09.2023/ 28.09.2023 (Mesai Bitimi)
Başvuruların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu'na iletilerek Sınav Kurulunca İncelenmesi ve Karara Bağlanarak Personel Daire Başkanlığına iletilmesi	29.09.2023
Sınav Kurulu Kararının İlan Edilmesi (http://www.mu.edu.tr/tr)	02.10.2023
Aday listesine itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu”na iletilecektir.)	04.10.2023 / 10.10.2023
Aday listesine itirazların Sınav Kurulunca karara bağlanması (“Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Sınav Kurulu” tarafından karar bağlanacaktır.)	11.10.2023 / 13.10.2023
Sınava katılabilecek kesinleşen aday listesinin ilanı (http://www.mu.edu.tr/tr)	20.10.2023
Yazılı Sınav İşlemleri	
Adayların http://gys.ktu.edu.tr/ Web Adresi Üzerinden KTÜ UZEM Sınav Sistemine Kayıt Olmaları ve Sınav ücretlerini ödemeleri Gereken Tarih Aralığı (Not: Kayıt yaptıran adayların KTÜ UZEM tarafından onay işlemleri de aynı tarihler arasında gerçekleştirilecektir.)	05.11.2023 / 21.11.2023
Sınav Giriş Belgelerinin http://gys.ktu.edu.tr/ Web Adresi Üzerinden Erişime Açılacağı Tarih Aralığı	24.11.2023 / 01.12.2023
Yazılı Sınav Tarihi	02 Aralık 2023 Cumartesi Saat 10.00

Yazılı Sınav Yeri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kampüsü
Sınav sorularına itirazların yapılması (gys.ktu.edu.tr üzerinden yapılacaktır.)	03.12.2023-05.12.2023 (Mesai Bitimi)
Yazılı Sınav sonuçlarının açıklanması	08.12.2023
Yazılı Sınav sonuçlarına itirazların alınması (İtirazlar dilekçe ile Personel Daire Başkanlığına yapılacak olup, KTÜ UZEM'e iletilecektir.)	11.12.2023 / 15.12.2023
Yazılı Sınav sonuçlarına itirazların KTÜ UZEM tarafından karara bağlanması	18.12.2023 / 29.12.2023
Kesinleşen Yazılı Sınav sonuçlarının İlanı	01.01.2024
SÖZLÜ SINAV	http://www.mu.edu.tr/tr internet sayfasından daha sonra ilan edilecektir.

2- GENEL AÇIKLAMALAR

- Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarıyla ilgili iş ve işlemleri “Sınav Kurulu” yürütür.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili her duyuru, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı <http://www.mu.edu.tr/tr> internet sayfasından yapılacak olup; duyurular tebliğ niteliğinde olacaktır. İlgililere ayrıca tebliğat yapılmayacaktır.
- Bu ilanda yazılı sınav Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTÜ UZEM) tarafından yapılacaktır.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuracak personel hakkında yürütülecek işlem basamakları sınav takviminde belirtilmiştir. Zorunlu hallerde sınav takviminde değişiklik yapma hakkı saklıdır.
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle aranan nitelikleri taşıyan personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece bir kadro unvanı için başvuruda bulunabilir.
- Başvuruda bulunulan unvanlı kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez.
- İlan edilen kadrolar için alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru süresinin son günü dikkate alınır.

- Görevde Yükselme Sınavında ilan edilen kadrolar için, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7'nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunması, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olması gerekmektedir.
- Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür.
- İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
- İlan edilen kadrolara sınav sonuçlarına göre atanmaya hak kazananlar, kadronun bulunduğu birimde veya ihtiyaç duyulan diğer birimlerde görevlendirilebilecektir.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuracak adayların **(Ek-1)**'de yer alan Başvuru Formunu eksiksiz ve doğru şekilde doldurup mezuniyet belgeleri ile birlikte **(Unvan Değişikliği Sınavına Tabi Kadro İçin İstenilen Öğrenim Şartını Sağladığına Dair Belge)**, üzerine adı soyadı, sicil numarası yazılan kapalı zarf içinde **(Ek-2)**'de yer alan dilekçe ekinde **28 Eylül 2023 tarihi mesai bitimine kadar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü Genel Evrak Birimine** teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Personel Daire Başkanlığına faks ya da e-posta yoluyla yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.
- Adayların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formuna **(Ek-1)** yazdıkları bilgilerin sorumluluğu kendilerine aittir ve yazılan bilgilerdeki eksik ve yanlışlar nedeniyle doğacak sonuçlardan aday sorumlu olacaktır. Bir adayın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde bu aday, aradan geçen süreye bakılmaksızın bu sınavdan elde ettiği tüm haklarını kaybedecektir.
- Sınav sonuçlarının açıklanması ve sonuçlara itiraz Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 12'nci maddesinin 4'üncü bendinde belirtildiği şekilde uygulanacaktır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/D (Sürekli İşçi) maddesine tabi personel ilgili Yönetmelik hükümleri gereğince Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuru yapamaz.

3- DEĞERLENDİRME VE BAŞARI SIRALAMASI

3.1. Yazılı Sınav

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının görüş yazısı gereğince;

- 1- Görevde yükselme sınavında; yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan alanların; sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan alanların, yani aritmetik ortalaması yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış beş (65) puan olanlar başarılı kabul edilmekte,
- 2- Unvan değişikliği sınavında ise; yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan alanların; sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan alanların başarılı kabul edileceği; ancak yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması alınmak suretiyle hesaplanan unvan değişikliği başarı puanının yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan olanlar başarılı kabul edilmektedir.

3.2. Sözlü Sınav

- a) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının **beş**

katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

b) Sözlü sınava katılan ilgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel kültürü ve genel yeteneği,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az **yetmiş puan** alanlar başarılı sayılırlar.

3.3. Başarı Sırası

a) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında **başarı puanı** esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir. **Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;**

- Hizmet süresi fazla olanlara,
- Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

b) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.

4- ATAMA İŞLEMLERİ

4.1. Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.

4.2. Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, 14'üncü maddeye göre yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.

4.3. Görevde yükselme sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte öngörülen bütün usul ve esaslara tabidir.

5- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN ESASLAR

- a) Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamındaki personelin 5'inci maddede belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanması, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak unvan değişikliği sınavı sonundaki başarısına göre gerçekleştirilir.
- b) Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz. Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece kurumun kendi personeli başvurabilir.

6- ENGELLİ ADAYLARIN SINAV UYGULAMASI

- a) Sınav sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir özel duruma sahip olan adaylar **(Ek-1)'de** yer alan Başvuru Formunda belirtilen ilgili alanları eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmaları gerekmektedir.
- b) Beyan edilen engel durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday sorumludur.

7- GÖREVDE YÜKSELME SINAVI SONUCU ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

a) ŞEF KADROSU İÇİN:

- 1- En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, anılan Yönetmeliğin 5'inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde (Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satın alma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi) veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

b) KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ KADROSU İÇİN:

- 1- En az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak,
- 2- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, koruma ve güvenlik görevlisi kadrosunda çalışıyor olmak,
- 3- 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen diğer şartları taşımak.

c) MEMUR KADROSU İÇİN:

- 1- En az orta öğretim mezunu olmak,
- 2- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5'inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinde sayılan kadrolardan birinde (Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi) çalışıyor olmak.

d) ŞOFÖR KADROSU İÇİN:

- 1- En az orta öğretim mezunu olmak.
- 2- En az 3 yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
- 3- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5'inci maddenin

ikinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinde sayılan kadrolardan birinde (Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi) çalışıyor olmak.

8- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI SONUCU ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Unvan Değişikliği Sınavı sonucu atanacaklarda aranacak özel şartlar, ilan edilen kadrolara ilişkin hazırlanan cetvelde yer almaktadır.

9- YAZILI SINAVA İLİŞKİN ESASLAR

a) SINAVIN TARİHİ VE UYGULAMASI

Yazılı sınav, **2 Aralık 2023 Cumartesi günü saat 10.00'da** KTÜ UZEM koordinasyonunda, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin belirleyeceği bina ve salonlarda tek oturum halinde yüz yüze sınav şeklinde gerçekleştirilecektir.

b) DEĞERLENDİRME

1- Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacak ve sınav puanı hesaplamasında;

[Puan= (Doğru Sayısı / Soru Sayısı) x 100] formülü kullanılacaktır. **Yanlış cevap/cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır.** Bu husus soru kitapçığında belirtilecektir. Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahip olacaktır.

2- Yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılacaktır.

3- Cevap anahtarında hata olduğunun belirlenmesi durumunda, ilgili soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru seçenekleri dikkate alınarak, bu soru/sorular değerlendirmeye dâhil edilecektir.

4- Sınav sonuçları, elektronik ortamda ve ayrıca yazılı olarak kapalı zarf içerisinde belirlenen sınav takviminde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine teslim edilecektir. Ayrıca, sınav sonuçları, sınav başvuru sistemi üzerinden de erişime açılacaktır.

10- İTİRAZLAR

Adaylar sınav soru ve sonuçlarına (sınav sorularının içeriği, kapsamı, dağılımı ve değerlendirilmesine ilişkin) itirazlarını, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine yapacaklardır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bu itirazları KTÜ UZEM'e gönderecektir. KTÜ UZEM Sınav Koordinasyon Kurulu bu itirazları 10 (on) işgünü içerisinde inceleyip sonuçlandırarak yapmış olduğu değerlendirmelerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bildirecektir.

KTÜ UZEM Sınav Koordinasyon Kurulu'nun yazılı sınav itirazlarıyla ilgili yapmış olduğu değerlendirmeler, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sınav Kurulu tarafından onaylandıktan sonra nihai karar olarak itirazda bulunan adaylara resmi yazı ile bildirilecektir.

İtiraz sürecinde beyan edilen bilgilerin doğruluğundan aday sorumlu olacaktır.

11- SINAV ÜCRETİ VE ÖDEME:

Sınava girecek adaylar için sınav uygulama duyurusu, sınav uygulama takviminde belirtilen tarihte Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi internet adresinde (<http://www.mu.edu.tr/tr>) yayımlanacaktır.

Ön başvuru süreçlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine yapıp yazılı sınava girmeye hak kazanan adaylar, sınav başvuru ücreti olan **750 (yedi yüz elli) TL'yi** sınav başvuru tarihleri

arasında aşağıda belirtilen hesap numarasına yatıracaklardır.

Belirtilen tarihler arasında başvuru s¼recini tamamlamayan adayların başvurusu ge¼ersiz sayılacaktır.

Sınav başvurusundan vazge¼en, başvurusu ge¼ersiz sayılan, sınava girmeyen veya giremeyen, sınava alınmayan veya sınavdan ¼ıkarılan, sınavda başarısız olan veya sınavı ge¼ersiz sayılan adayların ¼odedikleri ¼cretler iade edilmeyecektir. ¼cretlerin doğru yatırılmamasının sorumluluğu adaya ait olacaktır.

Sınav takviminde belirtilen tarihe kadar sınav başvuru ¼creti yatırmayan adaylara sınav giriş belgesi d¼zenlenmeyecektir.

SINAV ¼CRETİNİN YATIRILACAğI BANKA BİLGİLERİ

Banka Bilgileri	: T.C. Ziraat Bankası, ¼niversite Őubesi
Hesap Adı	: KT¼ D¼ner Sermaye Saymanlığı
Hesap No	: 11825144-5010
IBAN	: TR83 0001 0012 2511 8251 4450 10
¼nemli Not	: ¼cret yatırılırken a¼ıklama kısmına “KT¼UZEMGYUDS” a¼ıklaması yazılmalıdır.

12- G¼REVDE Y¼KSELME VE UNVAN DEğİŞİKLİğİ YAZILI SINAV KURALLARI

“KT¼ ile MSK¼ arasında ger¼ekleřtirilecek olan G¼revde Y¼kselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınav Hizmeti Protokol¼” kapsamında KT¼ UZEM’in koordinasyonunda yapılacak olan yazılı sınavda aşağıdaki sınav kuralları ge¼erli olacaktır.

Yazılı Sınav ile İlgili Bilgiler

- 1) Yazılı sınav, ¼oktan se¼meli test Şeklinde yapılacaktır.
- 2) Adaylara G¼revde Y¼kselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı i¼in 50 adet soru sorulacaktır.
- 3) Sorular 1 doğru ve 4 yanlış cevap olmak ¼zere toplamda 5 se¼enekli olarak sorulacaktır.
- 4) Adaylara G¼revde Y¼kselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı i¼in **75 dakika** cevaplama s¼resi verilecektir.

Sınav Kuralları ile İlgili Bilgiler

- 1) Adayların, sınav başlamadan en az 15 dakika ¼nce, ¼nceden belirlenmiş sınav salonunda hazır bulunmaları gerekir. Sınav başlama saatinin 15’inci dakikasından sonra salona gelen adaylar sınava alınmayacaktır. Oturma d¼zeninin sağlanmasında g¼zetmenler yetkili ve sorumludurlar. Yanlış sınavta veya belirlenmiş olan sınıf dışında başka bir yerde sınava girmek adayın sınavının ge¼ersiz sayılmasına sebep olacaktır.
- 2) Aday; sınav kağıdına, adını, soyadını ve istenen diğer bilgileri sınavın başlangıcında yazmak ve sınav kağıdını imzalamak zorundadır.
- 3) Adaylar, sınavlarda sınav giriş belgelerini ve kimlik kartlarını yanlarında bulundurmak ve sınav s¼resince masa ¼zerinde, g¼zetmenin kolayca g¼rebileceđi Şekilde tutmak zorundadırlar. Kimlik beyan etmeyen ve sınav giriş belgesi olmayan aday sınava alınmayacaktır.
- 4) Sınav s¼resince g¼zetmenlere, sorularda olabilecek baskı veya yazım hataları dışında soru sorulamayacaktır.

- 5) Sınav süresince su içilebilir; ancak, yiyecek yenilmesi yasaktır.
- 6) Sınav kağıdına ismini yazmayan ve/veya yoklama tutanağına imza atmayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- 7) Sınav salonunda görevli bulunan gözetmenler sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını uzun veya kısa süre engelleyen, sınav görevlilerine hakaret eden, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınavla ilgili düzenlemelerini reddeden adayları bir tutanakla haklarında işlem yapılmak üzere idareye bildireceklerdir.
- 8) Adayların sınav süresince konuşmaları, birbirlerinden kalem, silgi ve benzeri malzeme istemeleri yasaktır. Gözetmenler, bu tür hareketleri kopya çekmeye veya vermeye girişim olarak değerlendirecekler ve işlem yapacaklardır.
- 9) Sınav süresince adayların, düzgün oturmaları ve çevreye bakmamaları gerekir. Sınav salonunda bulunan gözetmenler bu konuda adayları uyarabilirler. Uyarılar dikkate alınmadığında kopya işlemi yapılacaktır.
- 10) Cevaplama işlemini erken tamamlamış olsalar bile, adaylar sınavın ilk 30 dakikası ve son 15 dakikası içinde sınav salonundan dışarı çıkarılmayacaktır.
- 11) Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
- 12) Adayların sınava çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo vb. haberleşme araçlarıyla, cep bilgisayar, hesap makinesi, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, akıllı saat vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla, silah vb. teçhizatla girmeleri yasaktır.
- 13) Sınavın bitiminde her adayın kullandığı soru kitapçığı, cevap kağıdı ile sınava giriş belgesi salondaki görevliler tarafından toplanacaktır.
- 14) Herhangi bir şekilde sınav salonu dışında soru ve soru kitapçıklarını çıkarma teşebbüsü tespit edilenler hakkında idari işlem yapılacaktır.

13- GÖREVDE YÜKSELME YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI

KONULAR (Görevde Yükselme Yazılı Sınavı İçin)
Kanunlar
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
Yönetmelikler
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Kanun Hükmünde Kararnameler
124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Not: Adaylar (03/04/2023) tarihine kadar olan mevzuat konularından sorumlu olacak olup, bu tarihten sonra yapılan/yapılacak olan kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerden sorumlu olmayacaklardır.

14- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAZILI SINAVI KONU BAŞLIKLARI

- İlan edilen kadronun görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konular

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI KAPSAMINDA İLAN EDİLEN KADROLAR

İlan No	Teşkilatı	Birimi	Kadro Unvanı	Sınıfı	Kadro Derecesi	Kadro Adedi
G1	Merkez	Personel Daire Başkanlığı	Şef	GİH	3	1
G2	Merkez	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şef	GİH	3	1
G3	Merkez	Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.	Şef	GİH	7	1
G4	Merkez	Tıp Fakültesi	Şef	GİH	6	1
G5	Merkez	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Şef	GİH	3	1
G6	Merkez	Yabancı Diller Y.O.	Şef	GİH	3	1
G7	Merkez	Spor Bilimleri Fakültesi	Şef	GİH	3	1
G8	Merkez	Edebiyat Fakültesi	Şef	GİH	3	1
G9	Merkez	Mühendislik Fakültesi	Memur	GİH	5	2
G10	Merkez	İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.	Memur	GİH	6	1
G11	Merkez	Turizm Fakültesi	Memur	GİH	5	1
G12	Merkez	İslami İlimler Fakültesi	Memur	GİH	5	1
G13	Merkez	Su Ürünleri Fakültesi	Memur	GİH	6	1
G14	Merkez	Teknoloji Fakültesi	Memur	GİH	5	1
G15	Merkez	Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.	Memur	GİH	6	1
G16	Merkez	Fethiye ASMK MYO	Memur	GİH	5	1
G17	Merkez	Fethiye Sağ. Bil. Fakültesi	Memur	GİH	6	1
G18	Merkez	Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Memur	GİH	5	1
G19	Merkez	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Memur	GİH	5	1
G20	Merkez	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Memur	GİH	7	1
G21	Merkez	Dalaman Meslek Yüksekokulu	Memur	GİH	5	1
G22	Merkez	Dağca Kazım Yılmaz MYO	Memur	GİH	5	1
G23	Merkez	İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.	Koruma ve Güvenlik Şefi	GİH	3	1
G24	Merkez	İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.	Şoför	GİH	5	2

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KAPSAMINDA İLAN EDİLEN KADROLAR

İlan No	Teşkilatı	Birimi	Kadro Unvanı	Sınıfı	Kadro Derecesi	Kadro Adedi	Aranan Nitelikler
U1	Merkez	Yapı İşleri ve Tek. Dai. Bşk.	Mühendis	THS	1	1	Fakültelerin İnşaat Mühendisliği Lisans programından mezun olmak
U2	Merkez	Yapı İşleri ve Tek. Dai. Bşk.	Mühendis	THS	1	1	Fakültelerin Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Lisans programından mezun olmak.
U3	Merkez	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	İstatistikçi	THS	1	1	Fakültelerin İstatistik veya Ekonometri bölümlerinin birinden mezun olmak.
U4	Merkez	Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Biyolog	SHS	1	1	Fakültelerin Biyoloji lisans programından mezun olmak
U5	Merkez	Yapı İşleri ve Tek. Dai. Bşk.	Tekniker	THS	1	1	Elektrik ön lisans programından mezun olmak.
U6	Merkez	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker	THS	4	1	Elektrik ön lisans programından mezun olmak.
U7	Merkez	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker	THS	1	1	Bilgisayar Programcılığı veya Bilgisayar Teknolojisi Ve Programlama ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
U8	Merkez	Yapı İşleri ve Tek. Dai. Bşk.	Tekniker	THS	3	1	Tesisat Teknolojileri ön lisans programından mezun olmak.
U9	Merkez	Yapı İşleri ve Tek. Dai. Bşk.	Tekniker	THS	3	1	Matbaacılık ön lisans programından mezun olmak.
U10	Merkez	Yapı İşleri ve Tek. Dai. Bşk.	Tekniker	THS	1	1	Mobilya ve Dekorasyon ön lisans programından mezun olmak
U11	Merkez	Yapı İşleri ve Tek. Dai. Bşk.	Tekniker	THS	1	1	Makine ön lisans programından mezun olmak.
U12	Merkez	Yapı İşleri ve Tek. Dai. Bşk.	Tekniker	THS	3	1	Otobüs Kaptanlığı ön lisans programından mezun olmak.
U13	Merkez	Yapı İşleri ve Tek. Dai. Bşk.	Teknisyen	THS	1	1	Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okulların Elektrik, Elektronik Bölümü veya Elektrik-Elektronik Teknolojisi

							bölümlerinin birinden mezun olmak.
U14	Merkez	Yapı İşleri ve Tek. Dai. Bşk.	Teknisyen	THS	1	1	Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okulların Makine bölümünden mezun olmak
U15	Merkez	Yapı İşleri ve Tek. Dai. Bşk.	Teknisyen	THS	1	1	Lise dengi mesleki veya teknik eğitim öğretim veren okulların Motor bölümünden mezun olmak.
U16	Merkez	Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Sağlık Teknikeri	SHS	7	1	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ön lisans programından mezun olmak