

**AKADEMİK PERSONEL  
AYLIK ÇALIŞMA PLANI**

<b>BİRİM ADI</b>	<b>FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MYO/ SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/ YAŞLI BAKIMI PROGRAMI</b>
<b>ÇALIŞMA TARİHLERİ</b>	<b>18/01/2021 - 12/02/2021</b>

**BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Melek ŞAHİN	Öğr. Gör. Dr.	18-19-21-22-25-26-28-29/01/2021 01-03-35-10-11-12/02/2021	20-27/01/2021 02-04-08-09/02/2021	2075
2	İsmail UYSAL	Öğr. Gör. Dr.	18-19-20-25-26-27/01/2021 01- 02-03-04/02/2021	21-22-28-29/01/2021	5667
3	Çiğdem ALACA	Öğr. Gör.	18-20-21-25-28-29/01/2021 01-02/02/2021	19-22-26-27/01/2021	2075
4	Murat Can OKTAY	Öğr. Gör.	18-19-20-25-26-27/01/2021 01-02-03-05/02/2021	21-22-28-29/01/2021	5668
5					
6					
7					
8					
9					

**İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1	İsmail UYSAL	Öğr. Gör. Dr.	05-12/02/2021 Yıllık İzin
2	Çiğdem ALACA	Öğr. Gör.	03-12/02/2021 Yıllık İzin
3	Murat Can OKTAY	Öğr. Gör.	08-12/02/2021 Yıllık İzin
4			
5			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir.  
15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.

**18.01.2021**  
Doç. Dr. Bilgin ŞENEL  
Yükseköğretim Müdürü V.