|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Documents and Settings\pc22\Desktop\MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNV.png | **T.C.  MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  **YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU**  **BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**  **BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI**  **İŞYERİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU**  **(Bu form iki sayfadır ve iki nüsha olarak düzenlenecektir)** | |  | | --- | | FOTOĞRAF  ZORUNLUDUR (FORM-1) | |

|  |
| --- |
| (Bu kısım, **ÖĞRENCİ** tarafından doldurulacaktır.) …. / …. / 202….  ………………………………………………………..  ……………………………..    Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Yatağan Meslek Yüksekokulu, Büro Yönetimi Ve Sekreterlik HizmetleriBölümü,Büro Yönetimi Ve Yönetici AsistanlığıProgramı .….. sınıf …………………… nolu öğrencisiyim.  Süresi ………. iş günü olan……..... kodlu Zorunlu Meslek Stajımı, …. / …. / 202… - …. / …. / 202.... tarihleri arasında firmanızda/kurumunuzda yapmak istiyorum. Başvurumun uygun görülmesi halinde, aşağıdaki kısmın ve “***İşyeri Staj Bilgi Formu***”nun doldurularak tarafıma verilmesini arz ederim.    Öğrencinin Adı Soyadı: İmza:  Telefon: ………………………………..  Adres: …………………………………………………  ………………………………………………………… |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Staj Komisyonu Üyesinin Adı Soyadı | İmza | | …………kodlu staj için uygundur. |  |  |   (Bu onay kısmı, Öğrencinin talebi doğrultusunda ilgili **Akademik Danışman** tarafından doldurulacaktır.) |

|  |
| --- |
| (Bu kısım, **FİRMA/KURUM** tarafından doldurulacaktır.) …. / …. / 201..    **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  **YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU**  **BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**  **BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI**  **STAJ KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**  Yukarıda kimlik bilgileri verilen bölümünüz/programınız öğrencisi,…….………………………… Zorunlu Meslek Stajını yapmak üzere firmamıza/kurumumuza başvurmuştur.  İlgili öğrencinin firmamızın/kurumumuzun ……………………………..………………… biriminde, yukarıda belirtilen tarihler arasında, staj yapması uygun görülmüştür.  Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.  İmza  (Mühür/Kaşe)  Telefon : ………………. Onaylayan Unvan, Adı Soyadı:  Firma/Kurum Adresi: ……………………………………  ………………………………………………………….. Web Sayfası: |

(Bu kısım, **FİRMA/KURUM** tarafından doldurulacaktır.)

**Bu Konu İle İlgili İşyerinde Temas Kurabileceğiniz Usta Öğretici Kişiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Mezun Olduğu Okul/Bölüm | Ünvanı / Görevi / Sicil No |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |

**Öğrencinin kurum içinde staj yapacağı birim/alan:**

Haftalık çalışma iş günü sayısı : 5 işgünü 6 iş günü

**Öğrenciye Sağlayabileceğimiz İmkanlar:**

Evet Hayır

1-Ücret ( ) ( )

2-Sigorta ( ) ( )

3-Yemek ( ) ( )

4-Yatak ( ) ( )

5-Servis ( ) ( )

6-Diğer .............................................................................

**Meslek Stajı Başlangıcında Öğrenciden İstediğimiz Belgeler:**

Evet Hayır

1-Fotoğraf ( ) ( )

2-Nüfus Cüzdanı Sureti ( ) ( )

3-İkametgah Belgesi ( ) ( )

4-SGK Sigorta Giriş Kaydı ( ) ( )

5-Diğer .............................................................................

Onaylayan Unvan, Adı Soyadı:

İmza:

(Mühür/Kaşe)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Staj Komisyonu Üyesinin Adı Soyadı | İmza | | ……… kodlu staj için uygundur. |  |  |   (Bu onay kısmı, Firma/Kurumkabulünden sonra ilgili **PROGRAM BAŞKANLIĞI** tarafından doldurulacaktır.) |

**(Bu form iki sayfadır ve iki nüsha olarak düzenlenecektir.)**