

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME TAKVİMİ
(2021 FAALİYET YILI)

#	FAALİYET	FAALİYETİ GERÇEKLEŞTİREN	YAPILMASI GEREKEN ANA İŞLEMLER		TARİHLER
			MUYBİS SİSTEMİNE YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER	İSLAK İMZALI OLARAK TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER	
1	Öğretim elemanlarınca ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna MUYBİS altındaki "Akademisyen Modülü" üzerinden başvuruların yapılması	Başvuru Yapacak İlgili Öğretim Elemanları	1- YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Başvuru Formu (İmzalı ve PDF formatında) 2- MSKÜ Akademik Teşvik Başvuru Beyan Formu (İmzalı ve PDF formatında) 3- Kanıt Belgeleri (MUYBİS'ten çekilebilmektedir)	1- YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Başvuru Formu 2- MSKÜ Akademik Teşvik Başvuru Beyan Formu (Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilir)	3 Ocak 2022 Pazartesi 14 Ocak 2022 Cuma (10 iş günü)
2	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca başvuruların MUYBİS altındaki "Teşvik Birim Komisyon Üyesi Modülü" üzerinden incelenmesi	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu			17 Ocak 2022 - Pazartesi 19 Ocak 2022 - Çarşamba (3 iş günü)
3	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca eksik belgelerin temin edilmesi	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve İlgili Öğretim Elemanı			20 Ocak 2022 – Perşembe (1 iş günü)
4	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelemelerin tamamlanarak MUYBİS altındaki "Teşvik Birim Komisyon Üyesi Modülü" üzerinden Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna ve ilgili Dekanlık ve Müdürlüklere iletilmesi	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanı	1- Birim Karar Tutanağı ve Değerlendirme Formu (İmzalı ve PDF formatında) 2- Birim Değerlendirme Özet Formu (İmzalı ve PDF formatında ayrıca WORD formatında)	1- YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Başvuru Formları 2- MSKÜ Akademik Teşvik Başvuru Beyan Formları 3- Birim Karar Tutanağı ve Değerlendirme Formu 4- Birim Değerlendirme Özet Formu (Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca ilgili Dekanlık veya Müdürlüklere teslim edilir)	21 Ocak 2022 – Cuma (1 iş günü)
5	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından teslim edilen Akademik Teşvik Başvuru dosyalarının Akademik Teşvik Birim Başvuru Envanteri bilgisi ile beraber Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sekreteryasına - BAP Birimine - üst yazı ile iletilmesi	Dekanlıklar veya Müdürlükler		1- YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Başvuru Formları 2- MSKÜ Akademik Teşvik Başvuru Beyan Formları 3- Birim Karar Tutanağı ve Değerlendirme Formu 4- Birim Değerlendirme Özet Formu (Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sekreteryasına - BAP Birimine - teslim edilir)	24 Ocak 2022 - Pazartesi (1 iş günü)
6	Başvuruların ve başvuru değerlendirme kararlarının Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından MUYBİS altındaki "Teşvik Üst Komisyon Üyesi Modülü" üzerinden incelenmesi ve sonuçlandırılması	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu	1- Üst Komisyon Karar Formu (İmzasız ve WORD formatında)		25 Ocak 2022 - Salı 28 Ocak 2022 - Cuma (4 iş günü)
7	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarının MUYBİS üzerinden duyurulması	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu			31 Ocak 2022 - Pazartesi (1 iş günü)
8	Komisyon kararlarına yazılı olarak itirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sekreteryasına yapılması	Başvuru Yapacak İlgili Öğretim Elemanları		1- Öğretim Elemanın İtiraz Dilkeçesi ve Ekleri (Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Sekreteryasına - BAP Birimine - teslim edilir)	31 Ocak 2022 Pazartesi 4 Şubat 2022 Cuma (5 iş günü)
9	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından itirazların değerlendirilmesi ve nihai sonuçların MUYBİS üzerinden duyurulması	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu	1- Üst Komisyon Üst Komisyon İtiraz Sonucu Nihai Karar Formu (İmzasız ve WORD formatında)		7 Şubat 2022 - Pazartesi 9 Şubat 2022 - Çarşamba (3 iş günü)