

SÖZLEŞME

SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

SKS Daire Başkanlığı : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını

Birim Yönetimi : Kısmi zamanlı öğrencinin görev yaptığı birimin yönetimini

Kısmi Zamanlı Öğrenci : Bu sözleşme ile iş akdi yapılan öğrenci

Bu sözleşme 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Maddesinin 5917 sayılı kanunla değiştirilen son fıkrası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

- 1- Öğrenciler çalıştıkları süre karşılığı ücret alırlar.
- 2- Kısmi zamanlı öğrencinin çalışma süresinin haftalık günlere dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yönetimi tarafından belirlenir.
- 3- Kanunlarda ulusal bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yönetiminin isteği üzerine bu günlerde de çalışmak zorundadır.
- 4- Hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde, birim yönetimi cumartesi ve pazar günleri dâhil olmak üzere kısmi zamanlı öğrencilere günün 08:00 – 23:00 saatleri arasında görev verebilir.
- 5- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez.
- 6- Sosyal Güvenlik Kurumuna giriş yapılmadan öğrenci çalıştırılmaz.
- 7- **Ücretleri:**
 - a) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler SKS Dairesi Başkanlığı bütçesinden yapılır.
 - b) Kısmi zamanlı öğrencinin birim-saat ücreti brüt- TL'dir
 - c) Kısmi zamanlı öğrencinin ücreti aylık olarak öğrencinin bildirdiği banka hesabına SKS Dairesi Başkanlığınca yatırılır.
- 8- Birim yönetimi kısmi zamanlı öğrencinin iş planını önceden yaparak öğrenciye bildirmek zorundadır.
- 9- Kısmi zamanlı öğrencilerin günlük, haftalık çalışma sürelerini belirten ve birim yönetimi onaylı puantaj cetvelleri aylık olarak hazırlanarak en geç ilgili ayın son iş günü SKS Dairesi Başkanlığına bildirilmek zorundadır.

10- İşin Tanımı ve İş Değişikliği:

- a) Her kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler idarenin uygun gördüğü yerde çalıştırılır. Ayrıca SKS Daire Başkanlığı gerek gördüğü takdirde kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi ve iş değişikliğini yapabilir.

11- İşe Devam Zorunluluğu:

- a) Hastalık sebebiyle raporlu olan kısmi zamanlı öğrenciler bu raporlarını izne dönüştürmek zorundadır.
- b) Kısmi zamanlı öğrenci ailevi sebeplerle ya da sınav vb. özel durumlarda 1 hafta öncesinden görev yaptığı birim yetkililerine yazılı başvuru yaparak izin isteyebilir. Matbu izin formu 2 suret olarak hazırlanır. Birim yönetiminin onayından sonra bir sureti SKS Daire Başkanlığına teslim edilir.
- c) Kısmi zamanlı öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

d) Önceden haber verilmeyen ve haklı bir nedene dayanmayan işe devamsızlık halinde kısmi zamanlı öğrenci hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği gereği soruşturma açılır.

12- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları :

- a) Kısmi zamanlı öğrenciler, öğrenci disiplin yönetmeliğine uymak zorundadır.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- c) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı ve güler yüzlü olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam zamanında yapmakla yükümlüdür.
- d) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevlerde ilgili mevzuat esaslarına ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.
- e) Birim personeli, yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler.
- f) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
- g) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmamak zorundadır.
- h) Kişisel Verileri Koruma Kanunu Hükümlerine uymak zorundadır.

13- Sözleşmenin Süresi:

SKS Daire Başkanlığınca belirlenir.

14- Sözleşme Feshi:

- a) Kısmi zamanlı öğrenci; Birim yönetimi tarafından kabul edilecek haklı sebeplerle sözleşmenin feshini yazılı olarak isteyebilir. Bu durumda kısmi zamanlı öğrenci, öğrencilik süresi içinde bir kez daha iş talebinde bulunabilir.
- b) SKS Daire Başkanlığı gerekli görmesi halinde sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh edebilir.
- c) Sözleşmesi fesh edilen öğrenci öğrenim süresi boyunca bir daha iş başvurusu yapamaz.

Kısmi Zamanlı Öğrencinin
Adı Soyadı:
TC Kimlik No:

SKS Daire Başkanlığı
Adı Soyadı / Ünvanı:

İmza:

İmza :

Sözleşmenin yürürlük tarihi/...../.....