



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
TIPTA UZMANLIK SINAVI (TUS) SONUÇLARINA GÖRE
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMALARINDA İSTENEN EVRAKLAR

1. Dilekçe (<http://www.tip.mu.edu.tr/Icerik/tip.mu.edu.tr/Belge/dddda35f-1ad.docx>)
2. Bilgisayar ortamında hazırlanmış özgeçmiş (<http://www.tip.mu.edu.tr/Icerik/tip.mu.edu.tr/Belge/3c6b6a44-f63.docx>)
3. TUS/YDUS Sınav Sonuç Belgesi
4. İkametgâh belgesi (**e-devletten alınabilir. Yabancı uyruklulardan oturma izni bulunmayanlar göreve başladıktan sonra oturma izni ve ikametgâh alacaklardır.**)
5. Nüfus cüzdanı fotokopisi (Önlü-arkalı)
6. Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (Aslı veya noter onaylı bir örneği, Elinde diploması bulunmayanlar için diploma yerine e-devlet üzerinden alınan doğrulama kodlu öğrenim belgesi kabul edilecektir.)
7. Sağlık Bakanlığı tescil numaralarını gösteren <http://sbu2.saglik.gov.tr/drBilgi/> adresinden T.C. Kimlik numarası ile edinilecek internet çıktısı (Bu veri tabanına kaydı olmayan, diploma veya tescil numaralarından herhangi birisi eksik bulunan adayların buldukları İl Sağlık Müdürlükleri veya doğrudan Sağlık Bakanlığı ile irtibat kurarak bilgilerini kaydettirmeleri ve bu sayfaya ait çıktıyı kayıt esnasında vermeleri zorunludur.) (**Yabancı uyruklulardan istenmemektedir.**)
8. Askerlik tecil / müsaade / terhis belgesi (**Aslı gönderilmelidir, e-Devlet şifresi ile alınan belgeler de kabul edilir. Yabancı uyruklulardan istenmemektedir.**)
9. Savcılık sabıka kaydı (**e-devletten alınabilir.**)
10. Tek hekim raporu ya da Aile hekimlerinden alınacak , “..... (Branşın adı) **Anabilim Dalında uzmanlık eğitimi yapabilir.**“ ifadesini taşıyan sağlık raporu
11. Kamu kurumunda çalışanlar için çalıştıkları süreleri ve kadro derecesini gösteren hizmet belgesi
12. Görev belgesi (kamu kurumunda halen çalışanlar için)
13. İstifaen görevden ayrılanlar için hizmet belgesi
14. 12 Adet Vesikalık fotoğraf

**YABANCI UYUKLU KONTENJANINDAN (KADROSUZ) EĞİTİM ALMAYA HAK KAZANANLARDAN,
YUKARIDA BELİRTİLENLERE EK İSTENEN BELGELER**

15. Ana dal uzmanlık eğitimi yapmak için Türkiye'deki tıp fakültelerinin birinden mezun olduğunu gösteren diploma veya yabancı ülkelerdeki tıp fakültelerinin birinden mezun olup YÖK'ten alınmış denklik belgelerinin noter tasdikli örnekleri
16. Mesleki konuları izleyebilecek derecede Türkçe bildiklerini ölçmek amacıyla Tıpta Uzmanlık Kurulunun belirleyeceği bir kuruluş tarafından yapılan Türkçe dil bilgisi sınavında başarılı olduklarına dair belgenin aslı veya noter tasdikli örneği (Uzmanlık eğitimine başladıkları tarihten itibaren en geç bir yıl içerisinde sunmak zorundadır. Aksi takdirde bu kişilerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Türkiye'deki tıp fakültelerinin Türkçe bölümlerinden mezun olanlarda, Türkçe dil bilgisi başarı belgesi aranmaz.),
17. Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliğinin 14. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendi gereğince, Uzmanlık eğitimi süresince kendilerine burs verileceğini veya Türkiye'deki giderlerinin karşılanacağını belirten belge (Noter onaylı)

Yabancı uyruklu adayların eğitime başlatılmaları yetkili mercilerce izin verildikten sonra yapılır.

Tüm Belgelerden 2 (iki) takım olacak şekilde (Fotoğraf hariç) hazırlanmalıdır.

NOT : İkametgah, askerlik, sabıka ve sağlık belgeleri **son bir ay içinde** alınmış olmalıdır. Daha eski tarihli belgeler kabul edilmeyecektir. Onaylı istenilen belgeler, halen görevli oldukları resmi kurumlarda onaylanması halinde kabul edilecektir.

NOT : Sağlık Bakanlığı kadrosunda kazananlar evraklarını Sağlık Bakanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir.

EKSİK EVRAKLA BAŞVURULAR İŞLEME ALINMAYACAKTIR

Adaylar, sonuçların ÖSYM tarafından internet adresinde yayınlandığı tarihten başlamak üzere, **10 İŞ GÜNÜ** içerisinde şahsen, e-posta, APS veya özel kargo yoluyla başvurularını yapabileceklerdir. E-posta ile yapılacak başvurularda istenilen belgelerin hepsi taratılıp pdf uzantılı olarak fkara@mu.edu.tr ya da asiyekus@mu.edu.tr adresine mail gönderilmesi gerekmektedir. (Gönderilen belgelerin çıktıları alındığında okunmama problemi olmaması için fotoğrafı çekilip (JPG dosyaları) mail atılan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.). E- posta yoluyla yapılan başvurularda evrakların aslının kargo ile gönderilmesi gerekmektedir.

ADRES : Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Personel İşleri Marmaris yolu üzeri M kapı karşısı 48000 Menteşe/MUĞLA

Telefon : 0 252 211 48 58 (Fatma KARABULUT) 0 252 211 48 06 (Asiye KUŞ)

Fax : 0.252. 211 13 45

Mail : fkara@mu.edu.tr asiyekus@mu.edu.tr