

SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

1. “Ders Katalođu” başlığının altında sorumlu olduğunuz dersi görüntülediğinizde karşınıza gelen “Ödev (Sınav)” linkine tıklayınız.

TDB2801 ŞB: 17 İÖ Türk Dili I Rektörlük Türk Dili(İ.Ö) 201922
Ana sayfa / Dersler / 2019-2020 Bahar TekDers / Rektörlük / Türk Dili(İ.Ö) / TDB2801 ŞB: 17 İÖ Türk Dili I Rektörlük Türk Dili(İ.Ö) 201922

Genel

Ödev (Ara Sınav) - Kontrol Listesi Çevirisi

3 sayfalık "Facing a 5 years renewal survey class Guidance pre-arrival check list"
dökümanın Türkçe'ye çevirisini yapınız.
pdf dosyasını dikkatlice okuyunuz.

2. Karşınıza gelen Ödev sayfasında Öğretim Üyesinin ödev ile ilgili açıklamalarını dikkatlice okuyunuz. Ödevin “Son Teslim Tarihi” ni kontrol ediniz. Ödev gönderimi için “Gönderim Ekle” butonuna tıklayınız.

ÖDEV 1 > Başarı Öyküsü (Araştırma)

Bilgi sistemlerini iş süreçlerine uyarlayarak süreçleri daha etkin hale getiren ulusal ya da uluslararası bir işletmenin başarı öyküsünü paylaşın. Öyküde işletmenin kısa bir tanıtımı, hangi sorunu yaşadığı, sorunun nasıl ve hangi teknolojiyle çözüldüğü ve uyarlanan sistemin işletmeye getirdiği fayda yer alsın. Bilgiyi edindiğiniz kaynağı belirtmeyi unutmayın. Öykünüzü bir Word dosyasına kaydederek, son teslim tarihinden önce aşağıdaki bağlantıdan gönderin.

Gönderim durumu

Gönderim durumu	Deneme yok
Puan durumu	Puanlanmamış
Son teslim tarihi	24 Kasım 2014, Pazartesi, 20:00
Kalan süre	7 gün 6 saat

Gönderim ekle

3. Göndermek istediğiniz dosyayı “Dosya ekle” simgesine tıklayarak ya da aşağıdaki alana sürükleyip bırakarak ekleyiniz.

ÖDEV 1 > Başarı Öyküsü (Araştırma)

Bilgi sistemlerini iş süreçlerine uyarlayarak süreçleri daha etkin hale getiren ulusal ya da uluslararası bir işletmenin başarı öyküsünü paylaşın. Öyküde işletmenin kısa bir tanıtımı, hangi sorunu yaşadığı, sorunun nasıl ve hangi teknolojiyle çözüldüğü ve uyarlanan sistemin işletmeye getirdiği fayda yer alsın. Bilgiyi edindiğiniz kaynağı belirtmeyi unutmayın. Öykünüzü bir Word dosyasına kaydederek, son teslim tarihinden önce aşağıdaki bağlantıdan gönderin.

Dosya gönderimleri

Yeni dosyalar için azami büyüklük: 100MB, azami ek: 1

Dosya ekle

Dosya sürükle bırak

Eklemek istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakınız

Değişiklikleri kaydet İptal

4. Öğretim üyesi ödevi dosya olarak göndermenizi istemek yerine karşınıza gelen aşağıdaki editörden yazıp göndermenizi de isteyebilir. Bu durumda ödev metnini “**Çevrimiçi metin**” alanına yazınız. Ve “**Değişiklikleri kaydet**” butonuna tıklayınız.

ÖDEV 1 > Başarı Öyküsü (Araştırma)

Bilgi sistemlerini iş süreçlerine uyarlayarak süreçleri daha etkin hale getiren ulusal ya da uluslararası bir işletmenin başarı öyküsünü paylaşın. Öyküde işletmenin kısa bir tanıtımı, hangi sorunu yaşadığı, sorunun nasıl ve hangi teknolojiyle çözüldüğü ve uyarlanan sistemin işletmeye getirdiği fayda yer alsın. Bilgiyi edindiğiniz kaynağı belirtmeyi unutmayın. Öykünüzü kaydederek, son teslim tarihinden önce aşağıdaki bağlantıdan gönderin.

Çevrimiçi metin

Ödev metnini yazınız.

[Değişiklikleri kaydet](#) [İptal](#)

5. Ödev üzerinde değişiklik yapmak istiyorsanız “**Gönderimi düzenle**” butonuna basarak değişiklik yaptığınız dosyayı yeniden yükleyiniz. Ödev üzerinde herhangi bir değişiklik yapmak istemiyorsanız “**Ödevi gönder**” butonuna tıklayınız. Ödevinizi gönderdiğinizde, üzerinde değişiklik yapmanız mümkün olmayacaktır.

ÖDEV 1 > Başarı Öyküsü (Araştırma)

Bilgi sistemlerini iş süreçlerine uyarlayarak süreçleri daha etkin hale getiren ulusal ya da uluslararası bir işletmenin başarı öyküsünü paylaşın. Öyküde işletmenin kısa bir tanıtımı, hangi sorunu yaşadığı, sorunun nasıl ve hangi teknolojiyle çözüldüğü ve uyarlanan sistemin işletmeye getirdiği fayda yer alsın. Bilgiyi edindiğiniz kaynağı belirtmeyi unutmayın. Öykünüzü bir Word dosyasına kaydederek, son teslim tarihinden önce aşağıdaki bağlantıdan gönderin.

Gönderim durumu

Gönderim durumu	Taslak (gönderilmemiş)
Puan durumu	Puanlanmamış
Son teslim tarihi	24 Kasım 2014, Pazartesi, 20:00
Kalan süre	7 gün 6 saat
Son düzenleme	17 Kasım 2014, Pazartesi, 13:33
Dosya gönderimleri	MOODLE KULLANMA KLAVUZU EĞİTİMCİLER İÇİN.docx
Gönderim yorumları	Yorumlar (0)

[Gönderimi düzenle](#)

Gönderiminizde değişiklikler yapın

[Ödevi gönder](#)

Ödevinizi gönderdiğinizde, üzerinde değişiklik yapmanız mümkün olmayacaktır.

Ödevi gönder

Çalışmanızı notlandırılması için göndermek istediğinizden emin misiniz? Bundan sonra değişiklik yapamayacaksınız.

[Devam](#) [İptal](#)

- Ödevi göndermek istediğinizden eminseniz “**Devam**” butonuna basınız.

NOT : Ödev (Sınav) a giriş sağladıktan sonra herhangi bir sebeple (teknik sorun, bağlantı sorunu vb.) sınava devam edemediğinizde başvuru yaptığınız enstitü ile iletişime geçiniz.

Sınavınızda başarılar dileriz... **MSKÜ UZEM**