



T.C.
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Servise Gelen Arızalı Ürün İş Süreci

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI	DOKÜMAN
Üniversite Personeli / İlgili Birim	Anza Bildirim Formunun doldurulması	Anza Bildirim Formu
Teknik Destek Şube Müdürü	Formun incelenmesi, iş kaydının ve teslim tutanağının kaydedilmesi	
Teknik Servis Personeli	Arızanın tespit edilmesi	
Teknik Servis Personeli	Sorun yerinde mi giderildi?	
Teknik Servis Personeli	Hayır	
Teknik Servis Personeli	Arızalı ürün merkez birime mi ait?	
Talep Eden Okul/Birim	Evet Sarf malzeme ihtiyacı var ise okuldan/birimden temin edilmesinin bildirilmesi	
Teknik Servis Personeli	Hayır	
Teknik Servis Personeli	İhtiyaç duyulan malzeme stokta var mı?	
Teknik Destek Şube Müdürü	Evet Gerekli malzemenin alınması için satın alma birimine gerekli raporun iletilmesi	Malzeme Talep Formu
Satın Alma Birimi	Hayır	
Ayniyat Birimi	Evet Satın alma süreci sonrası ürünün temini	Tasınır İşlem Fişi (Tüketim Malzeme Çıkışı)
Teknik Servis Personeli	Satın alınan ürünün servise verilmesi	
Teknik Servis Personeli	Evet Gerekli malzeme ile sorunun giderilmesi	
Teknik Servis Personeli	Hayır Ürünün kullanıcıya teslim edilmesi	Teslim Tutanağı

HAZIRLAYAN
Öğr.Gör.Volkan KAPUCU

ONAYLAYAN
Gülsüm ÖZÇELİK
Daire Başkanı V.