



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ULA ALİ KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ KABUL FORMU

Sayın Yetkili;

Öğrencilerimizin öğrenimleri sırasında edindikleri bilgi ve becerileri geliştirmeleri, iş yeri çalışma koşullarını yerinde tanımaları amacıyla meslek stajı yapmaları zorunludur.

Öğrencilerin staj yaptığı dönemde iş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik sigorta primleri, yüksekokulumuz tarafından yatırılacaktır. Bu nedenle stajın aşağıda belirttiğiniz tarihler içinde yapılması gerekmektedir.

İşyerinizde öğrencimize staj yapma olanağı tanıdığınız için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

İletişim

TEL : 0 252 211 20 48
FAX : 0 252 211 13 34

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu

MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ULA ALİ KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(İşyeri tarafından doldurulacaktır)

Aşağıda bilgileri yazılı öğrencinin belirtilen tarihler arasında işyerimizde staj yapması uygun görülmüştür.

İşyerinin Adresi ve Telefon Numarası

.....
.....
..... İlçesi/İli.....

İşyeri Yetkilisinin Adı Soyadı

.../.../20...
İmza ve Kaşe

İşyerinde Sigortalı Çalışan Sayısı:.....

Öğrencinin

Adı Soyadı :
Numarası :
Programı :
TC Kimlik No :
Tlf Numarası :

Stajın

Başlama Tarihi :
Bitiş Tarihi :
Süresi : iş günü

Cumartesi Çalışıyor Çalışmıyor

Yapılan staj çalışması ile ilgili işyerinizde bilgi alınabilecek kişinin

Adı Soyadı **Mezun Olduğu Okul/Bölüm** **Ünvanı / Görevi / Tel No**

.....

ÖNEMLİ NOT: Bu form işyeri ve yüksekokul'a verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ULA ALİ KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(Öğrenci tarafından doldurulacaktır)

Yüksekokulumuz Programlarının Müfredatlarında yer alan Zorunlu meslek stajımı, aşağıda adı ve adresi verilen işyerinde, belirtilen tarihler arasında yapacağım. Staj dosyamı, staj bitim tarihini takip eden Aralık, Mayıs veya Ağustos ayının üçüncü Cuma günü mesai bitimine kadar teslim edeceğimi staj yapmamam durumunda, staj yeri ve tarihinin değişmesi halinde Yüksekokulumuza bilgi vermediğim ve staj bitimini takip eden dönemde staj dosyamı teslim etmediğim takdirde “5510 sayılı Kanununun 4/1-a kapsamında çalıştırılan sigortalılar” için Yüksekokul tarafından yatırılan prim tutarını faizi ile birlikte ödeyeceğimi taahhüt ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğrencinin

Adı Soyadı :.....
Numarası :.....
Programı :.....

Öğrencinin Adı-Soyadı-İmzası

...../...../20....

İmza

Stajın

Başlama tarihi :
Bitiş tarihi :
Süresi : iş günü
(Not:Staj başlama ve bitiş tarihleri, işyerince belirtilen tarihlerle aynı olmalıdır)

Staj Yapılacak İşyerinin

Adı:.....
.....
Adresi:
.....
.....

...../...../20....

OLUR

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ULA ALİ KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ VE UYGULAMA KURULU BAŞKANLIĞI

ÖNEMLİ NOTLAR:

- *Staj kabul formunun, stajın başlayacağı tarihten en geç 15 gün önce onaylanmış olarak yüksekokulumuz öğrenci işleri bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir.*
- *Staj Dosyası Yüksekokulumuz öğrenci işleri bürosundan alınabilir.*
- *Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi'nin 18. maddesine göre stajını bitiren öğrenciler, staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili dosyalarını en geç buldukları yarıyıl sonunda incelenmek ve değerlendirilmek üzere Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bir dilekçe ile teslim etmek zorundadır. Süresi içinde staj dosyalarını teslim etmeyen öğrenciler, stajlarını yapmamış sayılırlar.*
- *Staj dosyaların son teslim tarihi, staj bitim tarihini takip eden Aralık, Mayıs, ve Ağustos aylarının üçüncü Cuma günüdür.*
- *Sosyal Güvenlik Araştırma Formu, SGK'dan veya E-DEVLET üzerinden alınabilir. (E-Devlet kapısından giriş yaptıktan sonra ara çubuğuna SPAS yazarak aramayı gerçekleştirip; formu alabilirsiniz.*
- *Stajyer öğrencinin Sosyal Güvenlik Araştırma Formunu Akseptansla birlikte teslim etmesi zorunludur. Teslim etmeyen öğrenci SGK tarafından yansıtılacak sonuçlarını kabul etmiş sayılır.*