

İDARİ PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
ÇALIŞMA TARİHLERİ	(22/10/2020 - 20/11/2020)

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ

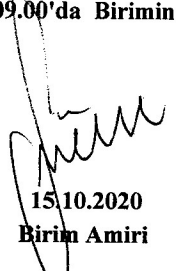
NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Müzeyyen KAHYA	Şef	26-28/10/2020	22-23/10/2020	5501
2	Müzeyyen KAHYA	Şef	02-03/11/2020	30/10/2020	5501
3	Müzeyyen KAHYA	Şef	09-11/11/2020	04-06/11/2020	5501
4	Müzeyyen KAHYA	Şef	16-18/11/2020	12-13/11/2020	5501
5	Müzeyyen KAHYA	Şef		19-20/11/2020	5501
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			
3			
4			
5			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari iznli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.


 15.10.2020
 Birim Amiri

Öğr.Gör.Dr.Sinem ACAR
 Koordinatör