

**AKADEMİK PERSONEL  
AYLIK ÇALIŞMA PLANI**

BİRİM ADI	Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü
ÇALIŞMA TARİHLERİ (HAFTALIK)	Örn. ( 14/09/2020 - 14/10/2020 )

**BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Taçnur BAYGAR	Prof.Dr.		18,21,23,25,28,30/09;1,7,8,14/10/2020	1898
2	Latif TAŞKAYA	Prof.Dr.	14,15,16,17,21,24,25,28,29,30/09; 3,4,7,9,10,12,14/10/2020	18,22,23/09; 1,2,5,6,8,11,13/10/2020	5480
3	Yunus ALPARSLAN	Doç.Dr.	14,15,16,22,25,28,29/09; 2,5,6,9,12,13/10/2020	17,18,21,23,24,30/09;1,7,8,14/10/2020	5085
4	Anıl GÜLŞAHİN	Dr.Öğr.Üyesi	14,15,16,21,23,24,28,30/09;5,6,7,12,14/10/2020	17,18,22,25,29/09;1,2,8,9,13/10/2020	5551
5	Hasan CERİM	Araş.Gör.Dr.	15,16,18,23,24,30/09; 1,2,7,8,9,13,14/10/2020	14,17,21,22,25,28,29/09;5,6,12/10/2020	5083
6	Cansu METİN	Araş.Gör.Dr.	14, 15, 16, 17, 21, 22, 24, 29/09; 1, 5, 6, 8, 13/10/2020	18, 23, 25, 28, 30/09; 2, 7, 9, 12, 14/10/2020	1901
7	Hatice HASANHOCAOĞLU YAPICI	Araş.Gör.Dr.	14, 15, 16, 22, 23, 24, 29, 30/09; 1, 6, 7, 8, 13/10/2020	17, 18, 21, 25, 28/09; 2, 5, 9, 12,14/10/2020	1901
8	İsmail REİS	Araş.Gör.	14, 15, 16, 17, 18, 24, 25/09; 1, 2, 8, 9, 14/10/2020	21, 22, 23, 28, 29, 30, 5, 6, 7, 13/10/2020	3169
9					
10					
11					
12					
13					

**İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)	(60)
1				
2				
3				

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.

Tarih/İmza  
Birim Amiri

**Prof.Dr Celal ATEŞ**  
Dekan

**AKADEMİK PERSONEL  
AYLIK ÇALIŞMA PLANI**

<b>BİRİM ADI</b>	<b>SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ</b>
<b>ÇALIŞMA TARİHLERİ (HAFTALIK)</b>	Örn. ( 14/09/2020 - 14/10/2020 )

**BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	ALİ TÜRKER	PROF. DR.	14.09.2020-14.10.2020	-	1892 / 0 506 751 95 38
2	KENAN GÜLLÜ	PROF. DR.	14.09.2020-14.10.2020	-	3163
3	ÖNDER YILDIRIM	PROF. DR.	14-16.09.2020;22;29/09/2020; 7,14/10/2020	17,18,21,23,24,30/09/2020; 1,2,5,6,8,9,12,13/10/2020	1891/0542 321 0748
4	TÜLİN ARSLAN	DOÇ. DR.	16,18,22,23,24,28,30.09, 02.10	14,15,17,21,25,29.09, 01.10	1893
5	ERTAN ERCAN	DOÇ. DR.			
6	GÜLŞEN ULUKÖY	DOÇ. DR.	17,24/09/2020-01,08,15/10/2020	14,15,16,21,22,23,28,29,30/09/ 2020 - 05,06,07,12,13,14/10/2020	1519
7	EŞİN BABA	DR. ÖGR. ÜYESİ	14-18.09.2020, 22.09.2020, 24.09.2020, 29.09.2020, 01.10.2020, 6.10.2020, 8.10.2020, 13.10.2020, 14.10.2020	21.09.2020, 23.09.2020, 25.09.2020, 28.09.2020, 30.09.2020, 02.10.2020, 05.10.2020, 07.10.2020, 09.10.2020, 12.10.2020	1904
8	Rifat TEZEL	Arş. Gör.	28.09.2020-02.10.2020 12.10.2020- 14.10.2020	16-18.09.2020 / 05-08.10.2020	5084
9	İsmail Berat ÇANTAŞ	Arş. Gör.	15-17/09/2020	18.09.2020	5081
10			22-24/09/2020	21/09/2020 ve 25/09/2020	
11			29-30/09/2020 ve 01/10/2020	28/09/2020 ve 2/10/2020	
12			6-8/10/2020	05/10/2020 ve 09/10/2020	
13			13-15/10/2020	12/10/2020 ve 16/10/2020	
14	Murat Can SUNAR	Arş. Gör.	14-18/09/2020 21,25/09/2020 28/09/2020 02/10/2020 05,09/10/2020 12,13/10/2020	22-24/09/2020 29-30/09/2020 01/10/2020 06-08/10/2020 14/10/2020	3186
15					

**İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ (60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1	Rifat TEZEL	Arş. Gör.	21-25 Eylül 2020 Yıllık İzin
2			
3			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.

Tarih/İmza  
Birim Amiri  
**Prof.Dr Celal ATEŞ**  
Dekan



AKADEMİK PERSONEL  
AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	Su Ürünleri Temel Bilimleri Bölümü
ÇALIŞMA TARİHLERİ (HAFTALIK)	( 14/09/2020 - 11/10/2020 )

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	M.Bahadır ÖNSOY	Doç.Dr.	14-18/09/2020 - 28/09-02/10/2020	21-25/09/2020 - 05-09/10/2020	1671
2	Ali Serhan TARKAN	Prof.Dr.	21-25/09/2020 - 05-09/10/2020	4-18/09/2020 - 28/09-02/10/202	1888
3	Halit FİLİZ	Prof.Dr.	21-25/09/2020 - 05-09/10/2020	4-18/09/2020 - 28/09-02/10/202	1895
4	Gökçen BİLGE	Doç.Dr.	14-18/09/2020 - 28/09-02/10/2020	21-25/09/2020 - 05-09/10/2020	3168
5	Murat YABANLI	Doç.Dr.	14-18/09/2020 - 28/09-02/10/2020	21-25/09/2020 - 05-09/10/2020	3176
6	Nedim ÖZDEMİR	Doç.Dr.	14-18/09/2020 - 28/09-02/10/2020	21-25/09/2020 - 05-09/10/2020	1900
7	Tülin ÇOKER	Doç.Dr.	21-25/09/2020 - 05-09/10/2020	4-18/09/2020 - 28/09-02/10/202	1902
8	Nurçin KİLLİ	Dr.Öğr.Üyesi	21-25/09/2020 - 05-09/10/2020	4-18/09/2020 - 28/09-02/10/202	5624
9	Sercan YAPICI	Araş.Gör.Dr.	14-18/09/2020 - 28/09-02/10/2020	21-25/09/2020 - 05-09/10/2020	5082
10	Aykut YOZUKMAZ	Araş.Gör.Dr.	21-25/09/2020 - 05-09/10/2020	4-18/09/2020 - 28/09-02/10/202	5084
11					
12					
13					
14					
15					

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			
3			
4			
5			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.

Tarih/İmza

Prof.Dr. Celal ATEŞ  
Dekan