




# DERS İÇERİĞİ YEDEKLEME, GERİ YÜKLEME VE CANLI DERS LİNKİ EKLEME KILAVUZU

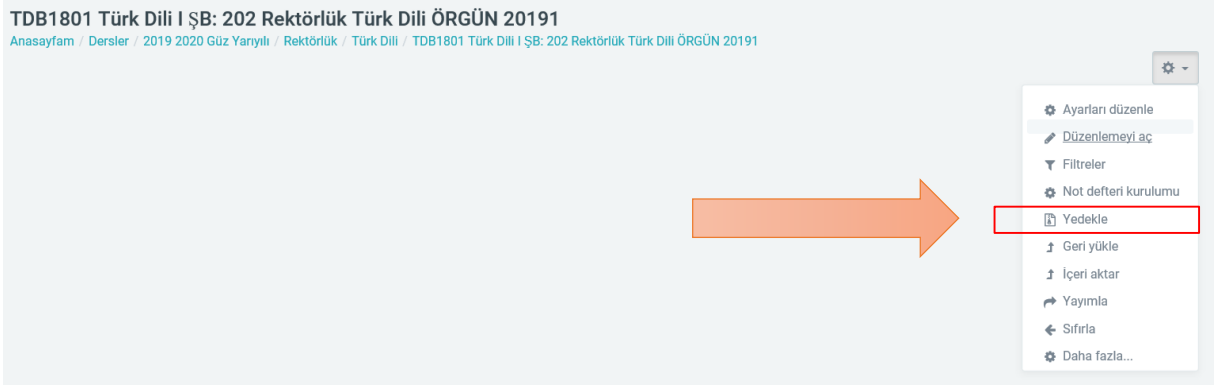
Bu kılavuz yardımıyla dersiniz için hazırladığınız içeriği farklı şubelere yedekleyebilir ve sanal sınıflarda ders yapabilmek için canlı ders linki oluşturabilirsiniz.

1. Öncelikle dys.mu.edu.tr adresine girin ve işlem yapmak istediğiniz dersi/şubeyi seçin. Dersiniz aşağıdaki şekilde görünecektir:

TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191  
Anasayfam / Dersler / 2019 2020 Güz Yarıyılı / Rektörlük / Türk Dili / TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191

2. Sağ üst köşede yer alan  simgesine tıklayarak “yedekle” sekmesine tıklayın.

TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191  
Anasayfam / Dersler / 2019 2020 Güz Yarıyılı / Rektörlük / Türk Dili / TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191



- Ayarları düzenle
- Düzenlemeyi aç
- Filtreler
- Not defteri kurulumu
- Yedekle**
- Geri yükle
- İçeri aktar
- Yayımla
- Sıfırla
- Daha fazla...

3. Açılan sayfada “kullanıcıları dahil et” kutucuğundaki işareti kaldırın ve sayfa sonundaki “sonraki” butonuna tıklayın.

Dersi yedekle : TDB1802 Türk Dili II Ortak Ders Öğr.Gör. ALİ KIRLI Rektörlük Türk Dili 20192  
Anasayfam / Dersler / 2019 2020 Bahar Yarıyılı / Rektörlük / Türk Dili / TDB1802 Türk Dili II Ortak Ders Öğr.Gör. ALİ KIRLI Rektörlük Türk Dili 20192 / Yedekle

1. Başlangıç ayarları ► 2. Şema ayarları ► 3. Onaylama ve yeniden gözden geçirme ► 4. Yedek al ► 5. Tam

### Yedekleme ayarları

- IMS Ortak Kartuş 1.1
- Kayıtlı kullanıcıları dahil et**
- Kullanıcı bilgileri gizle
- Kullanıcı rol atamalarını dahil et
- Etkinlikleri ve kaynakları dahil et
- Engellemeleri dahil et
- Filtreleri dahil et
- Yorumları dahil et
- Nişanları dahil et
- Takvim etkinliklerini dahil et
- Kullanıcı tamamlama ayrıntılarını içersin
- Ders günlüklerini dahil et

4. Açılan sayfada yedeklemeye dahil etmek istemediğiniz materyaller varsa yanlarındaki kutucukların işaretlerini kaldırın(canlı ders linkinin yanındaki işareti kaldırmanızı tavsiye ederiz) ve sayfa sonundaki “sonraki” butonuna tıklayın.

**Dersi yedekle : TDB1802 Türk Dili II Ortak Ders Öğr.Gör. ALİ KIRLI Rektörlük Türk Dili 20192**  
Anasayfam / Dersler / 2019 2020 Bahar Yarıyılı / Rektörlük / Türk Dili / TDB1802 Türk Dili II Ortak Ders Öğr.Gör. ALİ KIRLI Rektörlük Türk Dili 20192 / Yedekle

1. Başlangıç ayarları ▶ 2. Şema ayarları ▶ 3. Onaylama ve yeniden gözden geçirme ▶ 4. Yedek al ▶ 5. Tam

Dahil et

Seç  
Tümü / Hiçbiri (Tıp seçeneklerini göster)

|   |                  |   |   |
|---|------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Genel   | Kullanıcı verisi | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ortak zorunlu Dersler Bünyesinde Yer Alan TDB Kodl... | -                | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asenkron ders bilgilendirme broşürü                   | -                | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Duyurular   | -                | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> E-DERS İZLENESİ                                       | -                | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Türk Dili Dersinin Amaçları                           | -                | × | 🔒 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Türk Dili Bölümü                                      | -                | × | 🔒 |

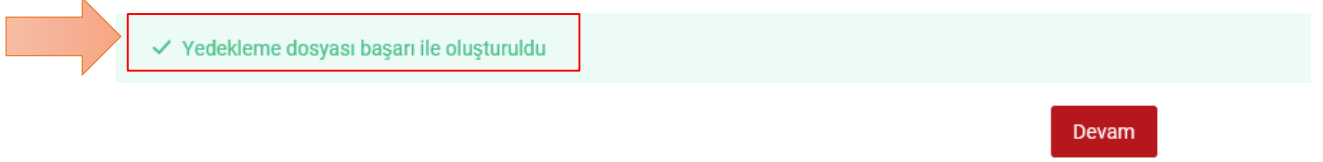
5. Açılan sayfadaki kontrolleri yapıp sayfa sonundaki “yedek al” butonunu tıklayın.


|  |   |                  |   |   |
|--|---|------------------|---|---|
| Video:Diksiyon Düzeltme Egzersizleri             | ✓ | -                | × | 🔒 |
| <b>14.HAFTA</b>                                  | ✓ | Kullanıcı verisi | × | 🔒 |
| Ders Videosu I                                   | ✓ | -                | × | 🔒 |
| Ders Videosu II                                  | ✓ | -                | × | 🔒 |
| Ders Notu# Akademik Metinlerin Yapısı ve Türleri | ✓ | -                | × | 🔒 |
| Ders Notu# Edebi Metin İncelemeleri              | ✓ | -                | × | 🔒 |

Yedek al Önceki İptal

6. Dersinizin yedekleme işleminin gerçekleştiğine dair açıklama görüldüğünde işleminiz tamamlanmış olacaktır. Ders içeriğinin büyüklüğüne göre bu işlem birkaç dakika sürebilir. “devam” butonuna tıklayıp dersinizi görüntüleyebilirsiniz.

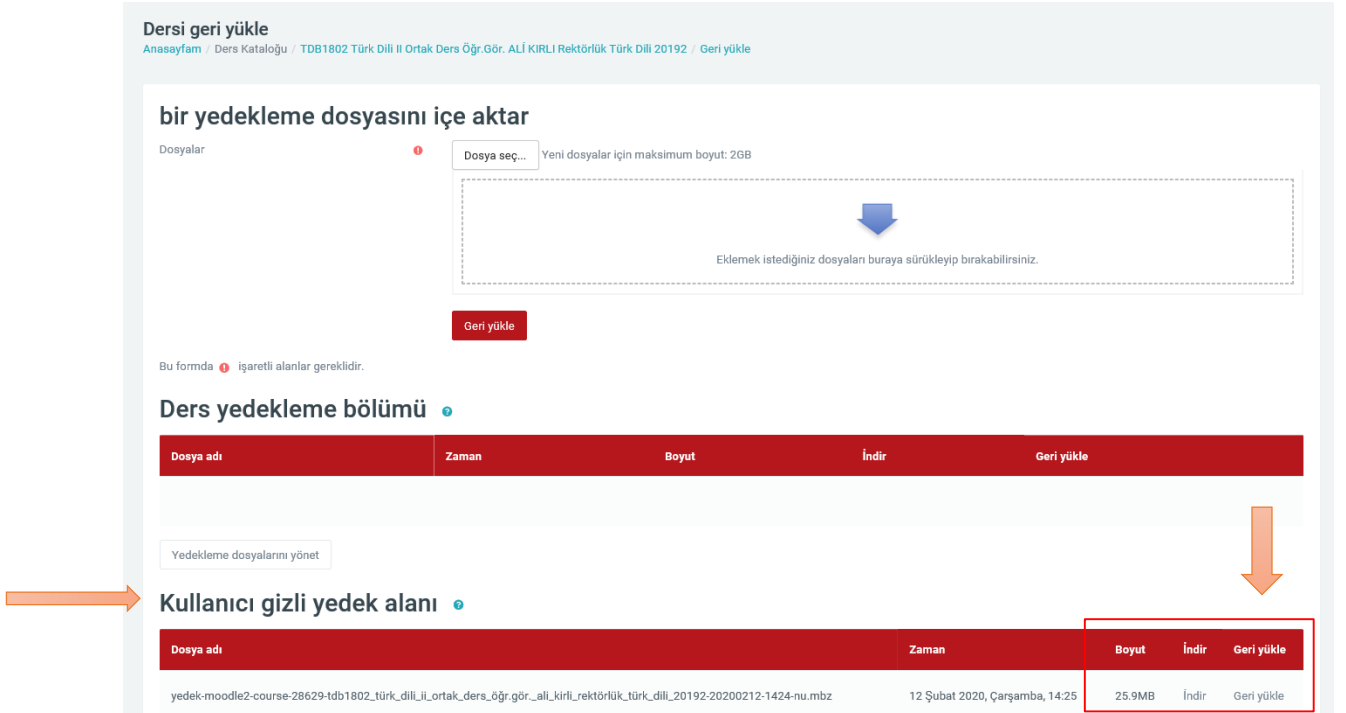
1. Başlangıç ayarları ► 2. Şema ayarları ► 3. Onaylama ve yeniden gözden geçirme ► 4. Yedek al ► 5. Tam



7. Yedeklediğiniz içerik dosyasını başka bir dersinize/şubenize geri yüklemek için sağ üst köşede yer alan  simgesini tıklayın ve geri yükle sekmesine tıklayın.



8. Kullanıcı gizli yedek alanında yer alan yedekleme yaptığınız dosyayı bulun ve sağ tarafındaki “geri yükle” seçeneğini tıklayın(dilerseniz “indir” seçeneğinden bu dosyayı bilgisayarınıza da indirebilirsiniz).



9. Açılan sayfanın en alt kısmına inerek “devam” butonuna basın.

Bölüm : 13. HAFTA

Etkinlikler

Yedeklemeye yapıldı(kullanıcı bilgisi yok)

| Modül  | Başlık               | Kullanıcı bilgisi |
|--------|----------------------|-------------------|
| Kaynak | Anlatım Bozuklukları | x                 |
| Kaynak | ÇALIŞMA NOTU         | x                 |

Bölüm : 14. HAFTA

Etkinlikler

Yedeklemeye yapıldı(kullanıcı bilgisi yok)

| Modül  | Başlık               | Kullanıcı bilgisi |
|--------|----------------------|-------------------|
| Kaynak | Anlatım Bozuklukları | x                 |
| Kaynak | ÇALIŞMA NOTU         | x                 |

Bölüm : 15. HAFTA

Yedeklemeye yapıldı(kullanıcı bilgisi yok)

Devam

10. Açılan sayfada “Bu derse ait verilerle, ders yedeklemelerini birleştir” seçeneğini seçin ve devam butonuna basın.

**Bu derse geri yükle**

Bu derse ait verilerle, ders yedeklemelerini birleştir

Bu derse ait verileri sil ve geri yüklemeyi yap

Devam

11. Açılan sayfadaki materyalleri kontrol ederek “sonraki” butonuna tıklayın.

Ayarları eski haline getir

Kayıtlı kullanıcıları dahil et x

Kayıt olma yöntemlerini dahil et Hayır

Kullanıcı rol atamalarını dahil et x

Etkinlikleri ve kaynakları dahil et

Engellemeleri dahil et

Filtreleri dahil et

Yorumları dahil et x

Nişanları dahil et x

Takvim etkinliklerini dahil et

Kullanıcı tamamlama ayrıntılarını içersin x

Ders günüklerini dahil et x

Not geçmişini dahil et x

Grupları ve gruplamaları dahil et

Yetkinlikleri dahil et

Sonraki İptal

12. Açılan sayfada yedeklemek istemediğiniz materyaller varsa yanlarındaki kutucuğun seçimini kaldırıp kontrol ettikten sonra sayfa sonundaki “sonraki” butonuna tıklayın.

☑ 14. HAFTA

☑ Anlatım Bozuklukları

☑ ÇALIŞMA NOTU

☑ 15. HAFTA

Sonraki Önceki İptal

13. Açılan sayfada en alta inip “geri yükle” butonunu tıklayın.

14. HAFTA ✓

Anlatım Bozuklukları ✓

ÇALIŞMA NOTU ✓

15. HAFTA ✓


Geri yükle Önceki İptal

14. Geri yükleme işleminiz tamamlandı. “Devam” butonuna basarak görüntüleyebilirsiniz.

1. Onayla ► 2. Hedef ► 3. Ayarlar ► 4. Şema ► 5. Yeniden gözden geçir ► 6. İşlem ► 7. Tam

✓ Kursu başarıyla geri yükledi, devam düğmesini tıklararak geri yüklediğiniz dersi görüntüleyebilirsiniz.

Devam

15. Dersinize yüklenen içeriklerin yerini  sürükleyerek değiştirebilir, “yeni etkinlik ya da kaynak ekle” butonundan yararlanarak istediğiniz düzenlemeleri yapabilirsiniz.



TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191  
Anasayfam / Dersler / 2019 2020 Güz Yarıyılı / Rektörlük / Türk Dili / TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191

Genel Düzenle

TÜRK DİLİ DERSİNİN AMAÇLARI Türk Dili Dersi, yükseköğretim öğrencilerine, Türk dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratmayı; dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırmayı; öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hâkim kılmayı ve ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmeyi hedefleyen bir derstir. Devamı...

TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191 Düzenle

TÜRK DİLİ DERSİNİN AMAÇLARI Düzenle

E-Ders İzlenesi Düzenle

Türk Dili Bölümü Düzenle

Türk Dil Kurumu Düzenle

Güncel Türkçe Sözlük Düzenle


Duyurular Düzenle

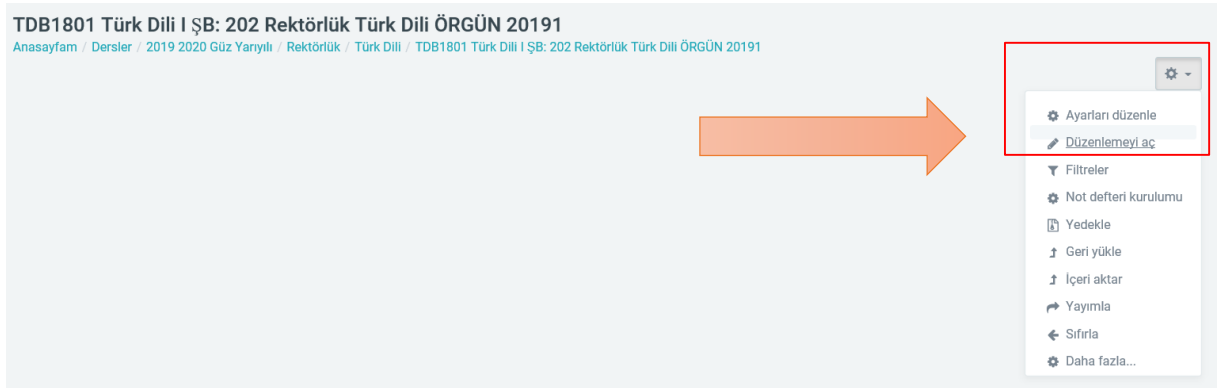
+ Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

16. Dersinize canlı ders linki eklemek için öncelikle işlem yapmak istediğiniz dersi seçin. Dersiniz aşağıdaki şekilde görünecektir:



TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191  
Anasayfam / Dersler / 2019 2020 Güz Yarıyılı / Rektörlük / Türk Dili / TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191

17. Sağ üst köşede yer alan  simgesine tıklayarak “düzenlemeyi aç” sekmesine tıklayın.



TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191  
Anasayfam / Dersler / 2019 2020 Güz Yarıyılı / Rektörlük / Türk Dili / TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191

Ayarları düzenle

**Düzenlemeyi aç**

Filtreler

Not defteri kurulumu

Yedekle

Geri yükle

İçeri aktar

Yayımla

Sıfırla

Daha fazla...

18. “Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle” butonunu tıklayın.

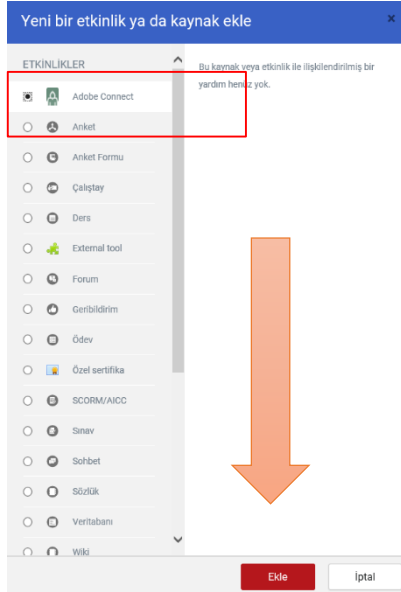


TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191  
Anasayfam / Dersler / 2019 2020 Güz Yarıyılı / Rektörlük / Türk Dili / TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191

Genel Düzenle

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

19. Açılan pencerede en üstte yer alan “Adobe Connect” etkinliğini seçip “ekle” butonuna tıklayın.



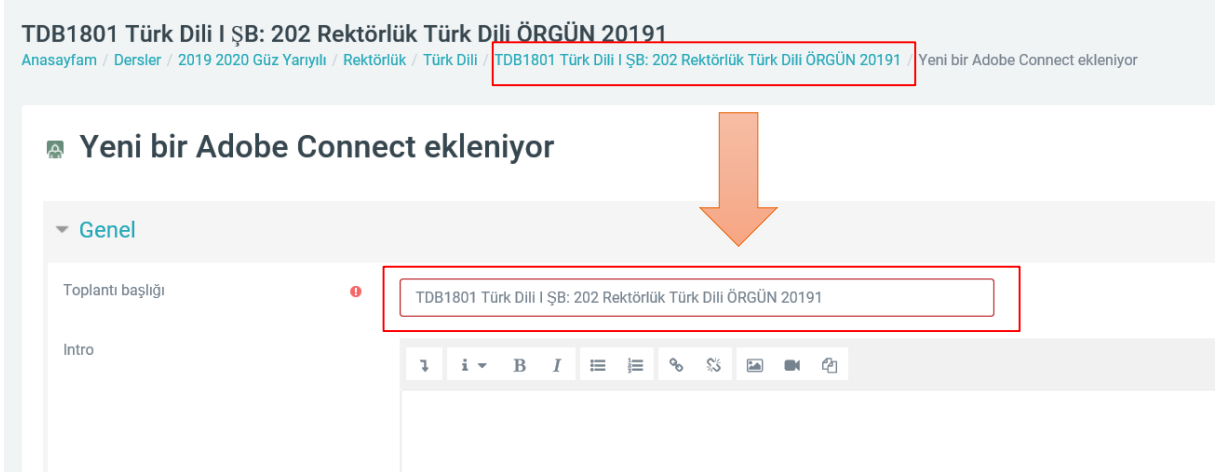
Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

ETKİNLİKLER Bu kaynak veya etkinlik ile ilişkilendirilmiş bir yardım henüz yok.

- Adobe Connect
- Anket
- Anket Formu
- Çalıştay
- Ders
- External tool
- Forum
- Geribildirim
- Ödev
- Özel sertifika
- SCORM/AICC
- Sınav
- Sohbet
- Sözlük
- Veritabanı
- Wiki

Ekle İptal

20. Açılan sayfada yazmanız gereken toplantı başlığını, ders adı kısmından kopyalayıp yapıştırın.



TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191  
Anasayfam / Dersler / 2019 2020 Güz Yarıyılı / Rektörlük / Türk Dili / TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202 Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN 20191 / Yeni bir Adobe Connect ekleniyor

**Yeni bir Adobe Connect ekleniyor**

Genel

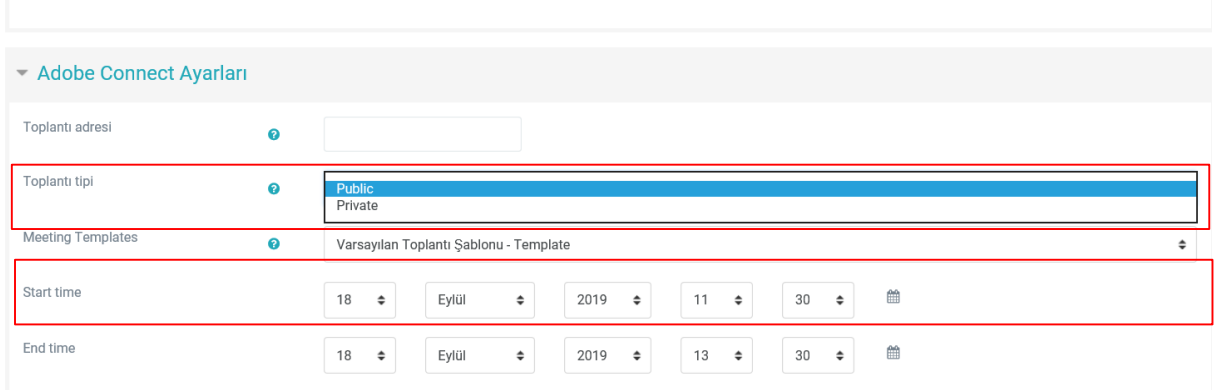
Toplantı başlığı !

Intro

↕ i B I ≡ ≡ 🔗 🌐 🖼️ 📹 📄



21. Connect ayarları kısmını açın, “toplantı tipi” kısmını “private” seçin. “Start time” kısmını dersinizin başlangıç haftasındaki gün ve saatini mutlaka seçin. Bu işlem öğrencilerinizin dersinizin günü ve saatini öğrenebilmeleri için gereklidir. Kaydet ve derse dön butonuna tıklayın. Bu şekilde canlı ders linkiniz eklenmiş olacaktır.



Adobe Connect Ayarları

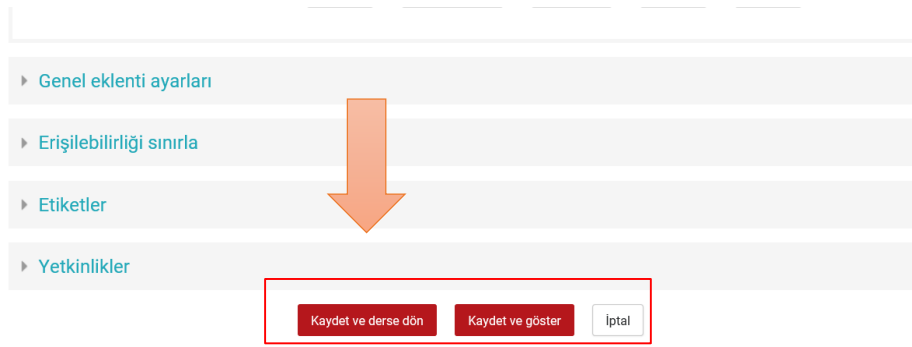
Toplantı adresi

Toplantı tipi

Meeting Templates

Start time

End time



Genel eklenti ayarları

Erişilebilirliği sınırla


Etiketler

Yetkinlikler

Kaydet ve derse dön

Kaydet ve göster

İptal



TDB1801 Türk Dili I ŞB: 202  
Rektörlük Türk Dili ÖRGÜN  
20191

Düzenle



UZEM DESTEK

0252 211 211 2

uzem.mu.edu.tr

uzem@mu.edu.tr