

AKADEMİK PERSONEL  
AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MYO/ SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/ YAŞLI BAKIMI PROGRAMI
ÇALIŞMA TARİHLERİ	16/11/2020 - 18/12/2020

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Melek ŞAHİN	Öğr. Gör. Dr.	19-23-24-25-26-27/11/2020 02-03-04-07-09-10-11-14-16-17- 18/12/2020	20/11/2020 08-15/12/2020	01- 2075
2	İsmail UYSAL	Öğr. Gör. Dr.	19-23-24-25-26-30/11/2020 01-02-03-07-08-09-10-14-15-16- 17/12/2020	20-27/11/2020 11-18/12/2020	04- 5667
3	Çiğdem ALACA	Öğr. Gör.	19-20-24-25-26-27/11/2020 01-02-03-04-08-09-10-11-15-16-17- 18/12/2020	23-30/11/2020 14/12/2020	07- 2075
4	Murat Can OKTAY	Öğr. Gör.	19-23-24-25-26-30/11/2020 01-02-03-07-08-09-10-14-15-16- 17/12/2020	20-27/11/2020 11-18/12/2020	04- 5668
5					
6					
7					
8					
9					

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			
3			
4			
5			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.

19.11.2020  
Doç. Dr. Bilgin ŞENEL  
Yükseköğretim Müdürü V.

