

AKADEMİK PERSONEL  
AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	Milas Meslek Yüksekokulu/ Yönetim ve Organizasyon Bölümü
ÇALIŞMA TARİHLERİ (HAFTALIK)	Örn. ( 14/09/2020 - 30/09/2020 )

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Figen ÇUKUR	Doç.Dr.	2-3-4-9-10-11-16-17-18-23-24-25 Kasım 2020	5-6-12-13-19-20-26-27 Kasım 2020	3262
2	Mehmet GÜNLÜK	Dr.Öğr.Üyesi	3-4-5-10-11-12-17-18-19-24-25-26 Kasım 2020	2-6-9-13-16-20-23-27 Kasım 2020	5616
3	Ahmet TRABZON	Öğr.Gör.	2-5-6-9-12-13-16-19-20-23-26-27 Kasım 2020	3-4-10-11-17-18-24-25 Kasım 2020	2268
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ (60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			
3			
4			
5			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.

Öğr.Gör.Ahmet TRABZON  
Tarih: / /  
Birim Amiri