

**AKADEMİK PERSONEL  
AYLIK ÇALIŞMA PLANI**

<b>BİRİM ADI</b>	<b>DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU</b>
<b>ÇALIŞMA TARİHLERİ (HAFTALIK)</b>	<b>15/10/2020 - 14/11/2020 DÖNEMİ</b>

<b>BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ</b>					
NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	Haşim KAFALI	Dr.Öğr Üyesi	15-31/10/2020 01-14/11/2020		1997-5414
2	Gökdeniz KALKIN	Dr.Öğr Üyesi	15-31/10/2020 01-13/11/2020		5715
3	Bekir TUNCER	Dr.Öğr Üyesi	15-16-19-20-22-23-26-27-30/10/2020 2-3-5-6-9-10-11-12-13/11/2020	21-28/10/2020 4-11/11/2020	5714
4	Dilek CAN	Öğr. Gör.	15-16-19-21-22-23-26-28-30/10/2020 2-4-5-6-7-8-9-11-12-13/11/2020	20-27/10/2020 3-10/11/2020	5716
5	Ozan ÖZTÜRK	Öğr. Gör.	15-19-20-21-22-26-28/10/2020 2-3-4-5-9-11-12/11/2020	16-23-30/10/2020 6-13/11/2020	5719
6	Ümit KIZIL	Öğr. Gör.	16-19-20-21-23-26-27-28-30/10/2020 2-3-4-6-9-10-11-13/11/2020	15-22/2020 5-12/11/2020	5719
7	Erdem TUNCA	Arş Gör.	15-16-20-21-22-23-27-28-30/10/2020 3-4-5-6-10-11-12-13/11/2020	19-26/10/2020 2-9/11/2020	5716
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

**İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ**

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)
1			
2			

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/10/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.

14/10/2020  
Haşim KAFALI  
Yüksekokul Müdürü